

⑥ 給与支払報告書(総括表)

令和 年 月 日 提出

徴収区分	指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	
給与支払者の所在地	〒 事業種目
給与支払者の氏名又は名称	受給者総人員 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	特別徴収対象者 人
	普通徴収対象者(退職者) 人
	普通徴収対象者(退職者を除く) 人
	報告人員の合計 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	所轄税務署名 税務署
連絡者の氏名所属課・係名及び電話番号	課 係 氏名 給与の支払方法及びその期日 (電話)
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 納入書の送付 要・不要 (電話)

記入要領

- この給与支払報告書は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により提出してください。
 - (イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月末日まで
 - (ロ) 給与の支払を受けている者のうち、給与の支払を受けなくなったもの 退職した年の翌年の1月末日まで
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。
- 「連絡者の氏名・所属課・係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答される方の情報を記入してください。

※本表以外の総括表を使用する場合でも、給与支払報告書を提出する際には必ずこの表を同封してください。

提出期限 令和6年1月31日

個人住民税の普通徴収への切替理由書

指定番号	給与支払者の氏名又は名称

普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と切替ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	切替理由	人数
普 A	総受給者数(事業所全体の数から普B～普Fを除いた数)が2人以下	人
普 B	他の事業所で特別徴収・普通徴収として扱う乙欄該当者	人
普 C	給与が少なく税額が引ききれない(給与支払金額が965,000円以下)	人
普 D	給与の支払いが不定期(例:給与の支払いが毎月でない)	人
普 E	普通徴収として扱う事業専従者(個人事業主のみ該当)	人
普 F	退職者・退職予定者(予定日は5月末日を目安)	人
普通徴収対象者合計人数 (総括表の報告人員のうち、普通徴収対象者の人数と一致すること)		人

記入要領

- 普通徴収とする場合は、給与支払報告書の摘要欄に必ず上記の略号を記入してください。
- 乙欄該当者と退職者は、給与支払報告書の所定の欄にもその旨を記入してください。
- 切替理由書に記入がない場合、調査のうえ特別徴収とさせていただきますのでご了承ください。

お問い合わせ・書類送付先

〒414-8555

静岡県伊東市大原二丁目1番1号

伊東市役所 課税課市民税係

電話 (0557) 32-1272

裏面にも案内がございます。

【切替理由書記入の留意点】

- 切替理由は、普通徴収対象者（特別徴収できない人）の給与支払報告書の上に付けて提出してください。
- 特別徴収対象者のみの場合は、切替理由書の提出は不要です。
- 総括表の普通徴収対象者欄の人数と切替理由書の合計人数が一致すること、給与支払報告書の摘要欄に切替理由の略号が記入されていることを必ず確認してください。
- 切替理由（普A～普F）以外の理由での普通徴収は認められません。
- 乙欄該当者（普B）と退職者・退職予定者（普F）は、給与支払報告書の所定の欄にも記入してください。

⑥ 給与支払報告書個別明細書

支払を受ける者
住所
氏名

支払金額
源泉徴収額
所得控除の額の合計額
源泉徴収額

摘要欄…切替理由の略号を記入

退職（予定）者は日付を記入

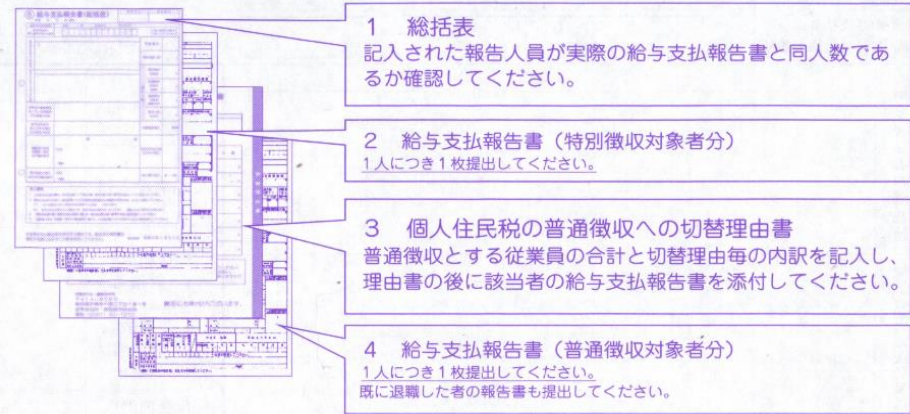
乙欄該当者は○印を記入

【市民税・県民税の特別徴収について】

平成24年度から静岡県と県内市町は、所得税の源泉徴収義務がある事業者を「特別徴収義務者」に指定させていただいています。
指定された事業者は、従業員（パート・アルバイト・非常勤職員を含む）に係る市民税・県民税の特別徴収（給与からの引き去り）を行っていただく必要があります。

【給与支払報告書の提出方法とお願い】

- 総括表と給与支払報告書は、以下の順番に並べて提出してください。



- 給与支払報告書は新年度分をご使用ください。年度が古いものがあった場合、お使いにならないようにお願いします。
- 電算用の給与支払報告書を印刷される際は、印字のずれにご注意ください。
- 給与支払報告書は、所在地の市区町村で交付を受けてください。
- 給与支払報告書提出後に追加・訂正分が生じた際は、総括表と給与支払報告書にその旨を記入してください。

※昨年度から給与支払報告書の提出は1枚となりましたので、ご注意ください。

【総括表記入の留意点】

- 所在地あるいは氏名（名称）に変更がある場合は、二重線を引き、余白に正しいものを記入してください。
- 特別徴収対象者と普通徴収対象者の人数を記入し、普通徴収対象者の人数が切替理由書の「普通徴収対象者合計人数」と一致するようにしてください。

