

提出書類一覧表（測量・設計・コンサルタント等）

番号	提出書類	備考
1	入札参加資格審査申請書	中央公契連統一様式（様式1-1・1-2・1-3） ※登記簿謄本と申請書本社住所が異なる申請をする場合は理由書（形式不問）を添付
2	登録証明書	
3	技術者経歴書	中央公契連統一様式（様式2）
4	営業所一覧表	中央公契連統一様式（様式3）
5	測量等実績調書	中央公契連統一様式（様式4）
6	納税証明書	下欄「提出していただく納税証明書」とおり
7	代表者身分証明書	個人の場合 ※本籍地の市区町村で発行するもの
8	登記事項証明書	法人の場合
9	委任状	支店等に権限を委任する場合
10	経営規模等総括表	直近2年間の財務諸表 貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書 個人の場合直近2年分の「確定申告書」（コピー）でも可
11	誓約書	
12	印鑑証明書	法人の場合
13	使用印鑑届	
14	郵便はがき	<u>受付証の返信が必要な場合</u>
15	システム利用届 返信用封筒（簡易書留）	<u>電子入札システムの利用者登録が済んでいない方のみ提出</u> 入札案件全てにおいて電子入札を行っており、紙による入札の参加はできませんので、伊東市の利用者登録が済んでいない方、新たに委任先を設定する方は御提出ください。詳しくは伊東市ホームページ「伊東市電子入札について」を御確認ください。

※証明書、通知書関係の書類は写し可

提出していただく納税証明書（令和7年度）

主 た る 事 業 所 の 所 在 地	伊 東 市 内	法人	法人及び代表者に対して伊東市が賦課する市税の全て 法人…法人市民税（直近事業年度）、固定資産税、軽自動車税 代表者…市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税
		個人	代表者に対して伊東市が賦課する市税の全て 市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税
伊 東 市 外	伊 東 市 外	法人	1 「法人税」と「消費税及地方消費税」について未納の税額がないことの証明書 (その3の3) 2 伊東市が賦課する市税がある場合は、その納税証明書
		個人	1 「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に未納の税額がないことの証明書(その3の2) 2 伊東市が賦課する市税がある場合は、その納税証明書

※ 伊東市税の納税証明書については、市民課窓口にて取得してください。納付方法により納税証明書に反映されるまで、最長で3週間程度の日数がかかる場合があります。納税証明書を申請される際に、直近に納付書で納めた場合は領収書を持参して申請してください。口座振替の場合は、振替を記録した通帳を持参して申請してください。