

伊東市 電子契約サービス導入に関する説明会

主催：伊東市

運営：弁護士ドットコム株式会社

次第

- 1 導入背景・目的
- 2 利用対象とする契約
- 3 契約締結の流れ
- 4 ご不明点のお問い合わせ方法

電子契約導入の背景・目的

★ 行政手続のオンライン化による市民サービスの向上

契約書の作成、郵送、押印といった一連のプロセスをデジタル化することで契約締結までの時間が大幅に短縮されるとともに、受注者は窓口の開庁時間を気にすることなく手続きが迅速に行えることになりサービスの向上につながります。

また、紙・印紙代・保管スペースの削減等コストの削減により受注者の負担を軽減できます。

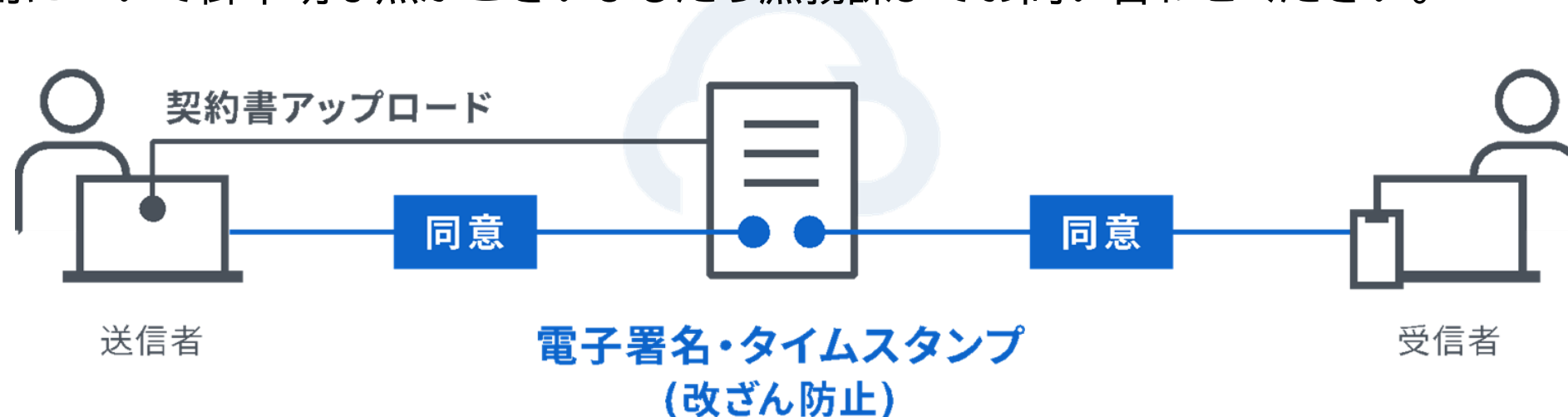
タイムスタンプや電子証明の活用により、契約書の改ざん防止及び紙文書の紛失等を防止し、セキュリティ及びコンプライアンスの強化が図られます。

利用対象とする契約

★ 原則全ての工事及び建設関連業務委託が対象

令和8年10月1日以降に行う建設工事及び建設工事関連業務委託についての契約を対象とします。
(請書・契約書に添付される資料(仲裁合意書等)についても対象とします。また、保証関係書類についても電子保証を可能とします。)

具体的な運用について御不明な点がございましたら庶務課までお問い合わせください。



3 契約締結の流れ

3 契約締結の流れ(電子契約利用申出書)

別記様式

伊東市長 様

年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先(電話)

電子契約利用申出書

下記案件に係る契約については、発注者が指定する電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。

1 案件名(業務名、工事名等)

2 契約内容の確認者及びメールアドレス

下に記載の順番で、電子契約サービスから契約書の内容確認依頼メールが届きます。

【契約事務担当者】

メールアドレス			
氏名			

【最終確認者】 ※契約締結権者又は契約締結権者から契約の締結を委任された者を記載してください。

メールアドレス			
氏名		役職	

- (注) (1) 契約事務担当者及び最終確認者はそれぞれ異なるメールアドレスを指定してください。
 (2) フリーメールアドレスは使用しないでください。
 (3) 電子契約サービスから契約書の内容確認メールが契約事務担当者、最終確認者の順に届き、両者が契約内容を確認し、その後、本市が合意することで、契約締結が完了します。
 (4) 最終確認者(契約締結権限者)が契約事務担当者を兼務している場合は、契約事務担当者の記載は不要です。
 (5) 建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第19条第3項及び建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条第3項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講じる方法により実施することについて、相互に承諾するものとします。
 なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講じる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の建設工事の請負契約については書面を交付することとします。
- ① 電磁的措置の種類
コンピュータ・ネットワーク利用の措置
 - ② 電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式
電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

電子契約の利用を希望される場合、「**電子契約利用申出書**」を提出していただきます。

電子契約利用申出書の運用方法は以下のとおりです。

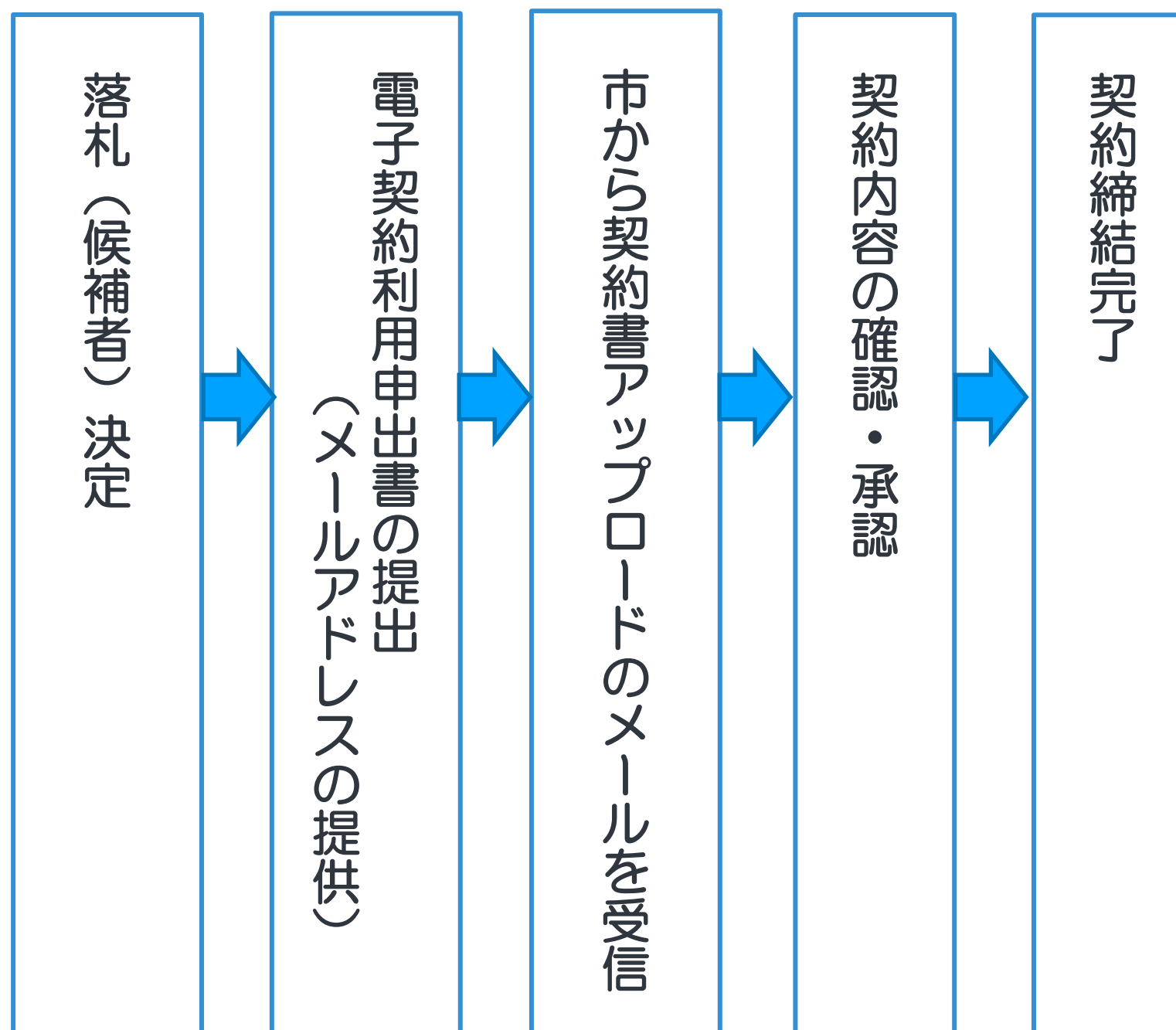
【提出タイミング】
事後審査資料提出時又は落札後
【提出方法】
メール

申出がない場合は従来の紙媒体で契約書の作成を行います。

3 契約締結の流れ(概要)

電子契約時の締結締結業務は以下の流れとなります。

電子契約業務フロー



※ 従来の紙と印鑑での契約締結と比較して作業時間及びコストを大幅に削減

4 ご不明点のお問い合わせ方法

4 ご不明点のお問い合わせ方法

【運用に関する問い合わせ窓口】

伊東市庶務課までお問い合わせください。

※ お問い合わせはメール、電話で受付けております。

連絡先(メール) : syomu@city.ito.shizuoka.jp

連絡先(電話番号) : 0557-32-1236

【クラウドサインについての問い合わせ窓口】



自分で解決！じっくり解説！

ヘルプセンター

「なんでそうなるの？」背景から解消方法まで、わかりやすく解説！困った時はまず読んでみてください。よくあるご質問や各種機能について記事にまとめております。

キーワード検索も可能ですので、知りたいことの単語をいれてご活用ください。



操作方法のお問い合わせ窓口

チャットサポート

クラウドサイン右下のアイコンをクリックし、「メッセージを送信」をクリックすると複数の選択肢が表示されますので、ご希望の内容を選択してください。会話の途中でチャットを閉じた場合でもメールにて通知をいたしますのでご安心ください。

