

記入例

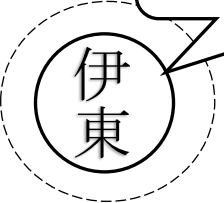
使用印鑑届

使用印が職名の場合

社印	使用印
	

契約者の職名の印

使用印が個人名の印の場合

社印	使用印
	

契約者の個人名の印

※必ず社印を併用してください

上記の印は、入札・見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用
した印として提出します。

「社印（角印）」「社判」など社名のみでの
使用印登録はできません。必ず契約者の職
名又は個人名の印鑑と併用してください。

申請日

令和〇年××月××日

住 所

静岡県静岡市葵区〇〇町〇ー〇

商号又は名称

株式会社 静岡契約

代表者
(職・氏名)

代表取締役 静岡県

(法人の場合は本社(店)の実印を押印してください。)

代表者の印鑑証明書と同じ印

(注)

- 「使用印」は入札書、見積書、契約書、請求書等使用する印を押印してください。支店等を受任者に選任した場合は、支店等使用する印を押印してください。
- 「社印（角印）」は、使用印とともに社印を併用する場合に押印してください。(受任者も同様)
- 法人で社名等が確認できない代表者印（私印等）を使用印とする場合は、社印（角印）を併用し社印欄に社印を必ず押印してください。(受任者も同様)
- 「住所」「商号又は名称」「代表者」は、本社（店）を記入してください。