

業務手順書 一覧

課（事務所・局）名	係名	No.	業務・事務名	担当TEL	備考
水道課	水道総務係	1	水道料金徴収業務	32-1831	R8.2.28見直し
	給水計画係	1	漏水事故復旧修繕工事	32-1852	R8.2.28見直し
	施設管理係	1	水質検査（正常時）	32-1851	R8.2.28見直し

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	水道総務係	シート番号	1	業務・事務名	水道料金徴収業務
当初作成日	2019/12/20		見直し日	2026/2/28		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	水道料金の賦課、徴収								
内包するリスク	①、⑤、⑥、⑦、⑨、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
【給水計画係】 給水装置工事申請書	提出	水道利用者の把握		伊東市給水条例	《課長決裁》 ・給水装置工事申請書		
【水道利用者】 所有者変更・使用者変更届	提出	異動処理	申請書受領 ↓ 異動処理 3日	伊東市水道事業給水条例	《課長決裁》 ・使用異動届 ・給水装置所有者、使用者変更届		
		検針			・検針リスト		㉕
		賦課			・再検針票		⑤ ⑥
【金融機関】 口座振替依頼書	提出	納付方法変更	依頼書受領 ↓ 納付方法変更 5日		《課長決裁》 ・口座振替依頼書		
【水道利用者・金融機関】	発送	納入通知書発行 口座振替データ作成		伊東市水道事業給水条例	・納付書		⑦
【水道利用者・金融機関・コンビニ】	収納	収納処理			《課長決裁》 ・納入旁通知書 ・収入伝票 ・収入日計表		⑨
【未納者】	発送	督促状発行		伊東市水道事業給水条例	《課長決裁》 ・督促状発送一覧		⑨ ㉑
【未納者】	発送	警告書発行			《課長決裁》 ・警告書発送一覧		㉑
【未納者】	発送	停水通知書発送		伊東市水道事業給水条例	《課長決裁》 ・停水通知発送一覧		㉑

補足

変更点

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	給水計画係	シート番号	1	業務・事務名	漏水事故復旧修繕工事	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2026/2/28	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	業務を明確化することで、迅速かつ的確に対応を行うため。														
内包するリスク	⑳、㉑ ※委託による業務であり、契約手続きに際しては㉒、㉓、㉔、㉕、㉖に注意														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
<pre> graph TD     Resident[住民] --&gt; CityOffice[市役所警備室]     Resident --&gt; Contractor[委託業者 (休日・夜間) 週当番]     CityOffice --&gt; Reception[受付 (休日・夜間・深夜) 週当番]     Contractor --&gt; Reception     Reception --&gt; SiteCheck[現地確認]     SiteCheck --&gt; StatusReport[状況報告]     StatusReport --&gt; Contact[関係各位に連絡]     Contact --&gt; SiteSupervision[現場監督]     Contact --&gt; Contractor     SiteSupervision --&gt; RepairComplete[修繕完了]     RepairComplete --&gt; Reporting[修繕実施台帳作成]     Reporting --&gt; WeeklyReport[週毎の修繕報告提出]                     </pre>	<p>委託業者 平日 8:30~17:15 《週当番》 平日 17:15~22:00 休日 8:30~22:00 市職員週当番 平休日 22:00~翌日8:30</p>				<p>《部長決済》 水道修繕調査等業務委託</p>		
	現地確認	現地状況の説明、緊急対応の有無、再調査等を委託業者に伝達					
	状況報告						
	関係各位に連絡	道路管理者、埋設管所有者及び近隣住民等					
	現場監督						
	修繕完了						
	修繕実施台帳作成	修繕内容の確認			週間修繕報告書		

補足 年度当初に委託契約を締結。水道修繕調査等業務委託仕様書に基づき、実施されているか、履行確認を行う。

変更点

## 伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	施設管理係	シート番号	1	業務・事務名	水質検査（正常時）	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2026/2/28	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	水道法で検査が義務付けられている水質基準を確認し、安心して安全な水を供給していることを周知する。														
内包するリスク	①、⑳、㉓ ※委託による業務であり、契約手続きに際しては㉑、㉒、㉔、㉕、㉖に注意														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
	実施計画	伊東市水道事業水質検査計画に基づき、原水を年1回、浄水は毎月水質検査を行う					
施設管理委託事業者	採水	水質検査委託機関で検査		水道法、静岡県水道水質管理計画			
水質検査委託機関	決裁	水質結果報告			〈課長決裁〉 水質検査成績書		
	給水						
	報告	静岡県水資源課へ報告、伊東市ホームページでの公表		静岡県水道水質管理計画、伊東市水道事業水質検査計画	〈課長決裁〉 水質検査結果		

**補足** 水質検査契約は、伊東市水道事業、施設管理包括受託業者及び水質検査受託業者と三者契約を締結。

**変更点**