

業務手順書 一覧

課（事務所・局）名	係名	No.	業務・事務名	担当TEL	備考
水道課	水道総務係	1	水道料金徴収業務	32-1831	R7.2.28見直し
	給水計画係	1	漏水事故復旧修繕工事	32-1852	R7.2.28見直し
	施設管理係	1	水質検査（正常時）	32-1851	R7.2.28見直し

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	水道総務係	シート番号	1	業務・事務名	水道料金徴収業務
当初作成日	2019/12/20		見直し日	2025/2/28		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	水道料金の賦課、徴収								
内包するリスク	①、⑤、⑥、⑦、⑨、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【給水計画係】 給水装置工事申請書	提出 → 水道利用者の把握	・水道開始、休止の受理 ・給水装置工事申請書の受理 (給水計画係)		伊東市給水条例	《課長決裁》 ・給水装置工事申請書		
【水道利用者】 所有者変更・使用者変更届	提出 → 異動処理	・水道名義変更の受理 ・水道料金システムにより異動処理	申請書受領 ↓ 異動処理 3日	伊東市水道事業給水条例	《課長決裁》 ・使用異動届 ・給水装置所有者、使用者変更届		
	検針	従業員・検針員による水道メーターの検針作業			・検針リスト		㉕
	賦課	検針結果から水道料金を算定し、再検針などを通じて変更が生じる場合は調定更正を行う。			・再検針票		⑤ ⑥
【金融機関】 口座振替依頼書	提出 → 納付方法変更	口座振替の登録を行う。	依頼書受領 ↓ 納付方法変更 5日		《課長決裁》 ・口座振替依頼書		
【水道利用者・金融機関】	発送 ← 納入通知書発行 口座振替データ作成	納入通知書の発行を行う。 (直送・口座通信処理)		伊東市水道事業給水条例	・納付書		⑦
【水道利用者・金融機関・コンビニ】	収納 ← 収納処理	入金された収納データにより消込処理を行う。			《課長決裁》 ・納入旁通知書 ・収入伝票 ・収入日計表		⑨
【未納者】	発送 ← 督促状発行	未納者に対して督促状を発行する。		伊東市水道事業給水条例	《課長決裁》 ・督促状発送一覧		⑨ ㉑
【未納者】	発送 ← 警告書発行	督促状発送後の未納者に対してさらに警告書を発行する。			《課長決裁》 ・警告書発送一覧		㉑
【未納者】	発送 ← 停水通知書発送	警告書発送後の未納者に対して停水通知を送付する。また、停水処理を実施する。		伊東市水道事業給水条例	《課長決裁》 ・停水通知発送一覧		㉑

補足

変更点

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	給水計画係	シート番号	1	業務・事務名	漏水事故復旧修繕工事	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2025/2/28	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	業務を明確化することで、迅速かつ的確に対応を行うため。														
内包するリスク	⑳、㉑ ※委託による業務であり、契約手続きに際しては㉒、㉓、㉔、㉕、㉖に注意														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
<pre> graph TD Resident[住民] --> CityOffice[市役所警備室] Resident --> Contractor[委託業者 (休日・夜間) 週当番] CityOffice --> Reception[受付 (休日・夜間・深夜) 週当番] Contractor --> Reception Reception --> SiteCheck[現地確認] SiteCheck --> StatusReport[状況報告] StatusReport --> Contact[関係各位に連絡] Contact --> Repair[現場監督 指定工事店に依頼] Repair --> Complete[修繕完了] Complete --> Reporting[修繕実施台帳作成] Reporting --> WeeklyReport[週毎の修繕報告提出] </pre>	<p>委託業者 平日 8:30~17:15 《週当番》 平日 17:15~22:00 休日 8:30~22:00 市職員週当番 平休日 22:00~翌日8:30</p>	<p>現地状況の説明、緊急対応の有無、再調査等を委託業者に伝達</p>					
		<p>道路管理者、埋設管所有者及び近隣住民等</p>					
		<p>修繕内容の確認</p>			<p>週間修繕報告書</p>		

補足 年度当初に委託契約を締結。水道修繕調査等業務委託仕様書に基づき、実施されているか、履行確認を行う。

変更点

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	施設管理係	シート番号	1	業務・事務名	水質検査（正常時）	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2025/2/28	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	水道法で検査が義務付けられている水質基準を確認し、安心して安全な水を供給していることを周知する。														
内包するリスク	①、⑳、㉑ ※委託による業務であり、契約手続きに際しては①、②、④、⑤、⑥に注意														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
	実施計画	伊東市水道事業水質検査計画に基づき、原水を年1回、浄水は毎月水質検査を行う					
施設管理委託事業者	採水	水質検査委託機関で検査		水道法、静岡県水道水質管理計画			
水質検査委託機関	決裁	水質結果報告			〈課長決裁〉 水質検査成績書		
	給水						
	報告	静岡県水資源課へ報告、伊東市ホームページでの公表		静岡県水道水質管理計画、伊東市水道事業水質検査計画	〈課長決裁〉 水質検査結果		

補足 水質検査契約は、伊東市水道事業、施設管理包括受託業者及び水質検査受託業者と三者契約を締結。

変更点