

業務手順書 一覧

課（事務所・局）名	係名	No.	業務・事務名	担当TEL	備考
水道課	水道総務係	1	水道料金徴収業務	32-1831	R6.2.29見直し
	給水計画係	1	漏水事故復旧修繕工事	32-1852	R6.2.29見直し
	施設管理係	1	水質検査（正常時）	32-1851	R6.2.29修正

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	水道総務係	シート番号	1	業務・事務名	水道料金徴収業務	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	水道料金の賦課、徴収														
内包するリスク	①、⑤、⑥、⑦、⑨、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【給水計画係】 給水装置工事申請書	提出 水道利用者の把握	・水道開始、休止の受理 ・給水装置工事申請書の受理 (給水計画係)		伊東市水道事業給水条例	〈課長決裁〉 ・給水装置工事申請書		
【利用者】 所有者変更・使用者変更届	提出 異動処理	・水道名義変更の受理 ・水道料金システムにより異動処理	申請書受領 ↓ 異動処理 3日	伊東市水道事業給水条例	〈課長決裁〉 ・使用異動届 ・給水装置所有者、使用者変更届		
	検針	従業員・検針員による水道メーターの検針作業			・検針リスト		㉕
	賦課	検針結果から水道料金を算定し、再検針などを通じて変更が生じる場合は調定更正を行う。			・再検針票		㉓ ㉔
【金融機関】 口座振替依頼書	提出 納付方法変更	口座振替の登録を行う。	依頼書受領 ↓ 納付方法変更 5日		〈課長決裁〉 ・口座振替依頼書		
【利用者・金融機関】	発送 納入通知書発行 口座振替データ作成	納入通知書の発行を行う。 (直送・口座通信処理)		伊東市水道事業給水条例	・納付書		㉑
【利用者・金融機関・コンビニ】	収納 収納処理	入金された収納データにより消込処理を行う。			〈課長決裁〉 ・納入旁通知書 ・収入伝票 ・収入日計表		㉒
【未納者】	発送 督促状発行	未納者に対して督促状を発行する。		伊東市水道事業給水条例	〈課長決裁〉 ・督促状発送一覧		㉑ ㉒
【未納者】	発送 警告書発行	督促状発送後の未納者に対してさらに警告書を発行する。			〈課長決裁〉 ・警告書発送一覧		㉒
【未納者】	発送 停水通知書発送	警告書発送後の未納者に対して停水通知を発送する。また、停水処理を実施する。		伊東市水道事業給水条例	〈課長決裁〉 ・停水通知発送一覧		㉒

補足

変更点

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	給水計画係	シート番号	1	業務・事務名	漏水事故復旧修繕工事	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	業務を明確化することで、迅速かつ的確に対応を行うため。														
内包するリスク	⑳、㉑ ※委託による業務であり、契約手続きに際しては㉒、㉓、㉔、㉕、㉖に注意														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
<pre> graph TD Resident[【住民】] --> Reception[受付] CityOffice[【市役所】 (警備室)] --> Reception Reception --> Contractor[【委託業者】 (休日・夜間) 週当番] Contractor --> SiteCheck[現地確認] SiteCheck --> StatusReport[状況報告] StatusReport --> Contact[関係各位に連絡] Contact --> Repair[現場監督] Repair --> Done[修繕完了] Done --> Reporting[修繕実施台帳作成] Reporting --> WeeklyReport[週毎の修繕報告提出] </pre>	<p>受付 (休日・夜間・深夜) 週当番</p>	<p>委託業者 平日 8:30~17:15 《週当番》 平日 17:15~22:00 休日 8:30~22:00 市職員週当番 平休日 22:00~翌日8:30</p>			<p>《部長決裁》 水道修繕調査等業務委託</p>		
	現地確認	現地状況の説明、緊急対応の有無、再調査等を委託業者に伝達					
	状況報告						
	関係各位に連絡	道路管理者、埋設管所有者及び近隣住民等					
	現場監督						
	修繕完了						
	修繕実施台帳作成	修繕内容の確認			週間修繕報告書		

補足 年度当初に委託契約を締結。水道修繕調査等業務委託仕様書に基づき、実施されているか、履行確認を行う。

変更点

伊東市 業務手順書

部	上下水道部	課等	水道課	担当係名	施設管理係	シート番号	1	業務・事務名	水質検査（正常時）	当初作成日	2019/12/20	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	有
業務・事務の目的	水道法で検査が義務付けられている水質基準を確認し、安心して安全な水を供給していることを周知する。														
内包するリスク	①、⑳、㉑ ※委託による業務であり、契約手続きに際しては㉒、㉓、㉔、㉕、㉖に注意														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
	実施計画	伊東市水道事業水質検査計画に基づき、原水を年1回、浄水は毎月水質検査を行う		伊東市水道事業水質検査計画			
	【施設管理委託事業者】 ↓ 採水	水質検査委託機関で検査		水道法、静岡県水道水質管理計画			
情報共有	↓ 【水質検査委託機関】 ↓ 決裁	水質結果報告			〈課長決裁〉 水質検査成績書		
	↓ 給水						
	↓ 報告	静岡県水資源課へ報告、伊東市ホームページでの公表		静岡県水道水質管理計画、伊東市水道事業水質検査計画	〈課長決裁〉 水質検査結果		

補足 水質検査契約は、伊東市水道事業、施設管理包括受託業者及び水質検査受託業者と三者契約を締結。

変更点 見直し時字句修正