

業務手順書 一覧

課（事務所・局）名	係名	No.	業務・事務名	担当TEL	備考
公営競技事務所	事業係	1	競輪開催に係る契約事務（随意契約による見積り合わせ）	36-0120	R7.2.28見直し

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	公営競技事務所	担当係名	事業係	シート番号	1	業務・事務名	競輪開催に係る契約事務（随意契約による見積り合わせ）
業務・事務の目的	競輪場開催に関わる業務委託等契約に関して、公正な業者選定を実施するため								
内包するリスク	①、②①、②②、②④、②⑤、②⑥、③⑧、③⑨								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【関係課】	合議 実施稟議（契約方法等）起案	実施稟議により契約方法、参加業者、支出予定額等を決定		伊東市事務決裁規程	《決裁区分は支出科目及び支出予定額による》 実施稟議	庶務課合議及び科目、支出予定額により財政課・会計課合議	②① ②② ②④ ②⑤
【見積り合わせ参加業者】 見積提出依頼書の受領	送付 見積提出依頼書の作成・発送	見積り合わせ参加業者に事業内容、提出期限等を記載した依頼書を発送					
【見積り合わせ参加業者】 見積書の作成・提出	提出 見積りの開札及び契約先業者の決定	業者から提出された見積書を決裁権者により開札する			見積書		
【決定事業者】 契約書に代表者印の押印	送付 決定稟議の作成・決裁後、契約書の送付	決定稟議を作成して所長までの決裁を受けた後、契約書を2部作成して決定業者に送付する。			《所長決裁》 契約書（ひな形）		
押印後契約書を返送	公印（市長印）の押印	返送された契約書（代表者印押印）に公印（市長印）を押印する。					
【決定業者】 完成した契約書の受領	送付 契約締結完了	完成した契約書1部を決定業者に送付し、契約締結完了			契約書（完成版）		

補足	新年度事業の場合、契約締結日は新年度予算議決後の4月1日とする。
----	----------------------------------

変更点	
-----	--