

業務手順書 一覧

課（事務所・局）名	係名	No.	業務・事務名	担当TEL	備考
産業課	農林水産係	1	伊東市農業振興地域整備計画の随時変更	32-1731	R6.2.29修正
		2	伊東市6次産業化推進事業費補助金	32-1731	R6.2.29見直し
		3	農地利用集積計画	32-1731	R6.2.29修正
		4	伊東市新規就農者等支援事業補助金	32-1731	R6.2.29見直し
		5	伊東市被害防止目的捕獲許可事務	32-1733	R6.2.29修正
		6	農道占用許可	32-1731	R6.2.29見直し
		7	海岸保全区域内占用許可	32-1732	R6.2.29見直し
		8	農業経営改善計画認定事業（認定農業者認定事業）	32-1731	R6.2.29見直し
		9	火入の許可	32-1733	R6.2.29見直し
	商工労働係	1	起業支援及び空き店舗対策事業補助金	32-1734	R6.2.29見直し
		2	技能功労者選考委員会事務	32-1734	R6.2.29修正
		3	技能功労者表彰式開催事務	32-1734	R6.2.29修正
		4	計量定期検査	32-1734	R6.2.29見直し
		5	先端設備等導入計画認定事務	32-1734	R6.2.29見直し
		6	県制度融資等利子補給事務	32-1734	R6.2.29見直し
		7	日本政策金融公庫制度融資利子補給事務	32-1734	R6.2.29見直し
		8	伊東市小口資金融資利子補給事務	32-1734	R6.2.29見直し

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	2	業務・事務名	伊東市6次産業化推進事業費補助金
当初作成日	2019/12/20		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	農業者に対して、6次産業化に係る商品開発・イベント出店経費等を補助することで、6次産業化を推進し農業振興を図る。								
内包するリスク	①、⑫、⑭、⑮、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスクNo.
関連部門	当該部門						
【申請者】事前相談	対象要件等制度説明	対象者要件等を事前に聞き取り相談					
【申請者】交付申請書を提出		伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱第6条に基づき申請		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱			
	提出	交付申請書の受理		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	交付申請書		
		審査					
【財政課】合議	交付決定稟議起案・決裁	補助金の決定について起案・決裁	交付申請書の受理 ↓ 交付決定通知の交付 14日間	伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	交付決定通知書 【市内イベント出店事業の場合】 〈課長決裁〉 交付決定通知書	【5万円以上の場合】財政課へ合議 ⑫
	交付	交付決定通知書の交付		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱			④⑩
【申請者】請書を提出		伊東市補助金等交付規則第8条に基づき請書を提出		伊東市補助金等交付規則			
	提出	請書の受理		伊東市補助金等交付規則	〈課長供覧〉 請書		
【補助事業者】実施後、実績報告書を提出		伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱第10条に基づき実績報告		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱			
	提出	実績報告書の受理		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	実績報告書		
		審査					
	交付	交付決定稟議起案・決裁	実績報告書の受理 ↓ 交付決定通知書の交付 5日間	伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	〈課長決裁〉 交付決定通知書	⑫
	交付	交付決定通知書の交付		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱			④⑩
【補助事業者】請求兼領収書を提出							補助事業者に対し、補助金を支出するための請求書
	提出	請求兼領収書の受理			請求兼領収書		
		審査・支払					
【会計課】審査・支払	支出負担行為併発支出命令書起案・決裁	支出負担行為併発支出命令書を起案決裁後、支出負担行為併発支出命令書を会計課へ回付	請求兼領収書の受理 ↓ 支払 10～15日間		伊東市補助金等交付規則、伊東市6次産業化推進事業費補助金交付要綱	〈課長決裁〉 →会計課 支出負担行為併発支出命令書	⑭ ⑮
	回付						
	支払						

補足

変更点

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	3	業務・事務名	農地利用集積計画	当初作成日	2021/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	有
業務・事務の目的	優良農地の確保と効率的な利用のため、農地所有者と担い手の間で利用権を設定し、農業の振興を図る。														
内包するリスク	①、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】 事前相談	利用権設定手続きや更新の説明	新規に設定する利用権の説明 または、満期を迎える案件への 通知及び更新手続きの説明					
【申請者】 利用権設定書類を提出	申請書の受付	貸し手、借り手及び申請書の内容 確認	締切日		申請書、添付書類1 部	締切日 毎月20日 (農業委員会総会 申請締切日)	
申請	農用地利用集積計画の決定について	農業委員会に対して総会で審議 を行い決定するように申請	↓ (5日間) 農業委員会への申請	農業経営基盤強化 促進法等の一部を 改正する法律附則 第5条	〈課長決裁〉 農業委員会宛に決 定の申請		
【農業委員会】 農用地利用集積計画の審議	農用地利用集積計画決定	農業委員会総会后、決定通知書 收受	↓ (15日間) 農用地利用集積計 画決定		決定通知書		
決定通知	農用地利用集積計画公告	農用地利用集積計画決定を基に 公告作成 7部を庶務課へ提出	↓ (5日間) 公示 ↓ (5日間)	農業経営基盤強化 促進法等の一部を 改正する法律附則 第5条	〈課長決裁〉 庶務課合議〉 伊東市公告		
【貸し手、借り手、東農】 通知受理	関係各所へ通知	決定通知、公告写し、集積計画 書等を静岡県東部農林事務所、 貸し手、借り手へ送付	関係各所へ通知		〈課長決裁〉 通知書		㉔
	農地情報公開システム入力	必要事項を農地台帳(農地情報 公開システム)へ入力		農地法第52条第2項 第3号			

補足	
変更点	見直し時字句修正(関係法令等の修正)

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	4	業務・事務名	伊東市新規就農者等支援事業補助金
当初作成日	2021/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	新規就農者及び農業者に対して、新規就農時に必要な機械等や施設栽培参入のためハウス購入を補助することで、市内農業の振興を図る。								
内包するリスク	①、⑫、⑭、⑮、⑳、㉓、㉔、⑳、㉕、㉖								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】 事前相談	対象要件等制度説明	対象者要件等を事前に聞き取り相談					
【申請者】 交付申請書を提出		伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱第4条に基づき申請		伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱			
	提出	交付申請書の受理		伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱	交付申請書		
		審査					
【財政課】合議	交付決定稟議起案・決裁	補助金の決定について起案・決裁	交付申請書の受理 ↓ 交付決定通知の交付 14日間	伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱	〈部長決裁〉 交付決定通知	【5万円以上の場合】 財政課へ合議	⑫
	交付	交付決定通知の交付		伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱			④
【申請者】 請書を提出		伊東市補助金等交付規則第8条に基づき請書を提出		伊東市補助金等交付規則			
	提出	請書の受理		伊東市補助金等交付規則	〈課長供覧〉 請書		
【補助事業者】 実施後、実績報告書を提出		伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱第8条に基づき実績報告		伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱			
	提出	実績報告書の受理		伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱	実績報告書		
		審査					
		交付確定稟議起案・決裁	実績報告書の受理 ↓ 交付確定通知書の交付 5日間	伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱	〈課長決裁〉 交付確定通知		⑫
	交付	交付確定通知書の交付		伊東市補助金等交付規則、伊東市新規就農者等支援事業補助金交付要綱			④
【補助事業者】 請求兼領収書を提出						補助事業者に対し、補助金を支出するための請求書	
	提出	請求兼領収書の受理			請求兼領収書		
		審査・支払	請求兼領収書の受理 ↓ 支払 10～15日間		〈課長決裁〉 →会計課 支出負担行為併発 支出命令書		⑭ ⑮
【会計課】	支出負担行為併発 支出命令書 起案・決裁	支出負担行為併発支出命令書を起案 決裁後、支出負担行為併発支出命令書を会計課へ回付					
	回付						
	支払						
		【補助事業者】					

補足	
変更点	

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	5	業務・事務名	伊東市被害防止目的捕獲許可事務
当初作成日	2022/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	有		
業務・事務の目的	有害鳥獣による農作物及び生活環境被害の防止・軽減を図る。								
内包するリスク	①、③⑨、③⑨、④③、④④、④⑦								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
	【被害者】 ↓ 依頼						
【申請者】	申請書を提出	申請書受理 申請書より申請書を受理 申請書の内容確認	申請書の受領 ↓ 現地確認 ・ 許可証等の交付	伊東市被害防止目的捕獲許可事務処理要綱	申請書		
	現地確認	被害状況の確認	10日間		被害防止目的捕獲許可申請に係る調査書		
【申請者】	許可証・従事者証・腕章交付	申請者へ許可証・従事者証・腕章を交付			〈課長決裁〉 許可証・従事者証	④⑦	
	台帳整備	許可証を交付した記録を残すため台帳（データ）を整備			被害防止目的捕獲許可台帳		
【東部農林事務所長・伊東警察署長・静岡県鳥獣保護管理員】	許可報告	捕獲許可を交付したことの報告			〈課長決裁〉 被害防止目的捕獲許可（報告）		
【申請者】	許可証・従事者証・腕章返還	許可期間満了後、申請者より許可証・従事者証の返還及び捕獲頭数の報告					
【東部農林事務所長】	捕獲頭数報告	捕獲頭数の報告			被害防止目的捕獲許可事務処理要綱（市町準則）	〈課長決裁〉 被害防止目的捕獲許可月報	市町権限移譲交付金の算出根拠の確認

補足 「被害防止目的捕獲の許可を受けることができる者」については、伊東市被害防止目的捕獲許可事務処理要綱第4条に規定

変更点 見直し時字句修正（鳥獣保護管理委員を静岡県鳥獣保護管理員に修正）

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	6	業務・事務名	農道占用許可	当初作成日	2022/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	農道の敷地内に設置される物件（電柱・地下埋設物等）が、農道の機能の支障になることを防止し、通行の安全を確保する。														
内包するリスク	①、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】 農道占用許可申請書を提出	申請書受理	申請者より申請書を受理 申請書の内容で許可を出すこと に問題ないか検討する。	申請書の受領	伊東市農道の維持 管理に関する規則	〈課長供覧〉 農道占用許可申請 書		
	現地確認	設置される物件によっては現地 確認が必要な場合がある。	↓ 現地確認 ・ 許可書等の交付				
	決裁書・許可書（案）作成	許可の内容に問題がないか確認 する。	3日間		〈課長決裁〉 農道占用許可書		
【申請者】 許可書・申請書（副本）返却	許可書の発行	申請者へ許可書を発行する。					㉔

補足	
----	--

変更点	
-----	--

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	7	業務・事務名	海岸保全区域内占用許可	当初作成日	2022/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	海岸保全区域内の敷地に設置される物件（電柱・地下埋設物等）が、海岸保全区域の機能の支障になることを防止し、海岸の安全を確保する。														
内包するリスク	①、⑤、⑦、⑨、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】 海岸保全区域占用許可申請書を提出	申請書受理	申請者より申請書を受理 申請書の内容で許可を出すこと に問題ないか検討する。	申請書の受領 ↓ 現地確認 ・ 許可書等の交付 3日間	伊東市海岸の管理 に関する規則	〈課長供覧〉 海岸保全区域内占 用許可申請書		
	現地確認	設置される物件によっては現地 確認が必要な場合がある。					
	決裁書・許可書（案）作成	許可の内容に問題がないか確認 する。				〈課長決裁〉 海岸保全区域内占 用許可書	
【申請者】 許可書・申請書（副本）返却	納付書・許可書の発行	納付書（料金が発生する場 合）、許可書を発行する。			伊東市海岸の管理 に関する条例、伊 東市海岸の管理に 関する規則		

補足	
----	--

変更点	
-----	--

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	8	業務・事務名	農業経営改善計画認定事業（認定農業者認定事業）
当初作成日	2022/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	伊東市農業経営基盤強化の促進に関する基本的な構想の目標である年間所得600万円、年間労働時間2,000時間を達成する農業経営者の育成を推進する。								
内包するリスク	①、②、④⑩、④③、④⑨								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】農業経営改善計画認定申請書の作成・提出	申請	計画内容の確認					
		交付申請書等の内容及び添付書類の確認、審査					
【申請者・関係機関等】計画内容の調整		計画内容の調整					
		申請された計画の内容が市の基本構想に照らして適切なものになるように、関係機関とも調整を行う。					
【認定審査会】認定審査会を開催し、審査結果を通知する。	通知	計画申請書の受領					
		計画申請書の受領		・農業経営基盤強化促進法 ・伊東市農業経営改善計画認定要領	《課長決裁》 農業経営改善計画認定申請書		④⑨
	回答	審査結果の受領	申請書の受領 ↓ 認定書等の交付 15日間		《課長決裁》 審査会の開催通知		
		審査結果の受領					
【申請者・関係機関等】	通知	【認定稟議】 認定書・認定通知の交付			《課長決裁》 農業経営改善計画認定書・認定通知		④⑩
		認定書・認定通知の交付					
		申請者に対して認定書及び認定通知を送付する段階で、関係機関（静岡県東部農林事務所、伊東市農業委員会、富士伊豆農業協同組合あいら伊豆地区本部）に認定した旨の通知を送付する。					

<p>【参考1】農業経営基盤強化促進法第十二条4 同意市町村は、第一項の認定の申請があつた場合において、その農業経営改善計画が次に掲げる要件に該当するものであると認めるときは、その認定をするものとする。</p> <p>一 基本構想に照らし適切なものであること。 二 農用地の効率的かつ総合的な利用を図るために適切なものであること。 三 その他農林水産省令で定める基準に適合するものであること。</p> <p>【参考2】伊東市農業経営改善計画認定要領第四条第4項 関係機関への通知 市長は、認定をしたときは、認定した旨を伊東市農業委員会、富士伊豆農業協同組合あいら伊豆地区本部及び東部農林事務所へ通知する。なお、この場合、必要に応じて申請書の写しを付するものとする。</p> <p>【参考3】伊東市農業経営改善計画認定要領第五条第2項 組織 審査会は、次に掲げる組織者をもって構成する。 ア 伊東市農業委員長 イ 富士伊豆農業協同組合あいら伊豆農業センター地区営農販売課長 ウ 静岡県東部農林事務所生産振興課長 エ 伊東市産業課長</p>	<p>補足</p>
--	-----------

変更点	
-----	--

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	農林水産係	シート番号	9	業務・事務名	火入の許可	当初作成日	2022/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	市内の森林又は森林の周囲1キロメートルの範囲内にある土地における火入れに関し、森林法(昭和26年法律第249号)第21条の許可の手続その他必要な事項を定める。														
内包するリスク	①、⑳、㉓、㉔、㉕、㉖														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】 火入許可申請書を提出	申請書受理	申請者より申請書を受領 申請書の内容で許可を出すことに問題ないか検討する。	申請書の受領 ↓ 現地確認等 ・ 許可証等の交付 5日間	伊東市火入れに関する条例	〈課長供覧〉 火入許可申請書		
	現地確認	申請地の場所及び申請内容によって、火入地周辺の建築物の有無等現況並びに防火の設備等を確認する。					
	決裁書・許可証(案) ・通知書(案)作成	許可の内容に問題がないか確認する。			〈課長決裁〉 火入許可証		
【申請者・関係機関】 許可証・通知書送付	許可証・通知書の作成	申請者へ許可証を発行する。 また、火入許可証の写しを関係機関(駿東伊豆消防組合消防長)へ通知する。		伊東市火入れに関する条例			㉔ ㉕

補足	
----	--

変更点	
-----	--

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	1	業務・事務名	起業支援及び空き店舗対策事業補助金
当初作成日	2019/12/20		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	新規創業者等に対する開業資金の助成制度による起業の推進								
内包するリスク	①、⑫、⑭、⑮、⑳、㉑、⑳、㉒、㉓、㉔								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】 事前相談	対象要件等制度説明	対象者要件等を事前に聞き取り相談					
【申請者】 交付申請書を提出		申請者は交付申請書類を提出		伊東市補助金等交付規則第3条、伊東市起業支援及び空き店舗対策事業補助金交付要綱第4条			
	提出	交付申請書の受理			伊東市補助金等交付規則第4条、伊東市起業支援及び空き店舗対策事業補助金交付要綱第5条	交付申請書	
		審査					
【財政課等関係課】 合議		交付決定案議起案・決裁	交付申請書の受理 ↓ 交付決定通知の交付 14日間	伊東市補助金等交付規則第4条、伊東市起業支援及び空き店舗対策事業補助金交付要綱第6条	《部長決裁・財政課合議》 交付決定通知書	最大補助額（200万円）の場合は副市長決裁かつ庶務課合議	⑫
	交付	交付決定通知の交付				補助金額が5万円を超える場合は財政課合議	④
【申請者】 請書を提出		請書を提出					
	提出	請書の受理		伊東市補助金等交付規則第8条	《課長供覧》 請書		
【補助事業者】 開業後、実績報告書を提出		開業後、実績報告書類を提出		伊東市補助金等交付規則第11条、伊東市起業支援及び空き店舗対策事業補助金交付要綱第8条			
	提出	実績報告書の受理					
		審査					
		交付確定案議起案・決裁	実績報告書の受理 ↓ 交付確定通知書の交付 5日間		《課長決裁》 交付確定通知書		⑫
	交付	交付確定通知書の交付					④
【補助事業者】 請求兼領収書を提出		請求兼領収書を提出		伊東市補助金等交付規則第13条、伊東市起業支援及び空き店舗対策事業補助金交付要綱第9条		補助事業者に対し、補助金を支出するための請求書	
	提出	請求兼領収書の受理					⑭
【会計課】 審査・支払		支出負担行為何兼支出命令書起案・決裁	請求兼領収書の受理 ↓ 支払 20日間		《課長決裁 →会計課》 支出負担行為何兼支出命令書		⑮
	回付						
	支払						
		【申請者】					

補足	伊東市起業支援及び空き店舗対策事業補助金交付要綱 平成26年3月31日制定
変更点	

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	2	業務・事務名	技能功労者選考委員会事務
当初作成日	2021/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	有		
業務・事務の目的	伊東市技能功労者表彰を受ける者の調査及び表彰に関する事項を審査するため。								
内包するリスク	①、⑳、㉑、㉒、㉓								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.	
関連部門	当該部門							
	【会議所、農協、漁協】	推薦依頼 ↓ 推薦	選考委員の選任※	2年に一度もしくは委員の変更があった場合に、関係団体や選考委員の推薦を依頼	伊東市技能功労者表彰要綱第4条	〈市長決裁〉 推薦状・承諾書	※任期2年のため委嘱がない年もある。	
			選考委員の委嘱※	推薦された者について、「伊東市技能功労者選考委員会委員の委嘱について」を起案		〈市長決裁〉 選考委員名簿		
	【選考委員】	日程調整 ← 案内通知	選考委員会の日程調整・決定	日程調整の依頼後、回答を受け、開催日を決定し、案内通知発送		〈課長決裁〉 選考委員会開催通知	事前に市長等の日程を確認する。	㉒
	【秘書広報課】	発令依頼	委嘱状発令依頼※	「伊東市技能功労者選考委員会委員の発令について」を起案		〈課長決裁〉 委員委嘱発令依頼		
	【推薦書受取期間】	資料送付 ↓ 辞令交付	(候補者の決定後) 選考委員会シナリオ作成	候補者の決定後、選考委員会の進行及び委員長の挨拶文を作成		〈課長決裁〉 選考委員会進行表 委員長挨拶文		
	【選考委員】	資料送付 ↓ 出席	選考委員会資料送付	審査の基準となる資料を用意し、送付(委員長には挨拶文も同封)		〈課長決裁〉 選考委員会次第・資料		㉓
			選考委員会開催・辞令交付※	委員会の事務局及び進行		〈課長決裁〉 委員会進行次第		
			選考委員会の報告書作成	報告として議事録を作成		〈課内供覧〉 議事録		
		案内通知発送	表彰式案内	「伊東市技能功労者表彰式のご案内について(選考委員用)」を起案し、案内通知を発送		〈課長決裁〉 表彰式開催の案内		㉓
	【選考委員】	出席	表彰式の開催	委員長へ経過報告の依頼				
		礼状発送	表彰式出席の礼状発送	表彰式開催後、お礼の手紙を発送		〈課長決裁〉 礼状		

補足	伊東市技能功労者表彰要綱 平成9年7月16日制定
----	--------------------------

変更点	見直し時字句修正
-----	----------

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	3	業務・事務名	技能功労者表彰式開催事務	当初作成日	2021/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	有
業務・事務の目的	優れた技能で市の発展を長い間支えてくださっている方々に感謝の意を表し、表彰するため。														
内包するリスク	①、⑳、㉑、㉓、㉔、㉕、㉖、㉗、㉘、㉙														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
	盾の発注			伊東市技能功労者 表彰要綱	〈課長決裁〉 発注書		㉓ ㉔
【伊東商工会議所】	送付団体名簿の更新	送付団体・按針名簿の更新を 依頼					
【秘書広報課】	市長日程確保・広報いとう8月号依頼	広報いとう8月号の締切日ま で市長の日程を確保			〈課長決裁〉 広報いとう原稿		
	表彰についての起案				〈部長決裁〉 実施稟議		
【各種団体、区長会】	表彰者の推薦依頼	各種団体に通知し、区長会にて 区長へ依頼			〈課長決裁〉 推薦依頼	※区長会開催の3日 前までに秘書広報 課へ配布資料を提出	
【市民課、収納課】	住民票交付・納税状況確認依頼	市民課、収納課へ推薦のあった 対象者について照会	表彰者の推薦 ↓ 表彰者の決定 30日間		〈課長決裁〉 照会通知		
【選考委員会】	表彰者決定	選考委員会にて被推薦者の説明 を行い、異議がなければ表彰者 を決定					
	賞状・額縁・プレート発注	決定した表彰者の人数分の物品 を発注			〈課長決裁〉 発注書		㉓ ㉔
【受賞者・招待者・推薦団体】	受賞のお知らせ・表彰式案内	受賞者・招待者・推薦団体に対 して、表彰式の案内を送付			〈課長決裁〉 案内通知		㉕
【関係各課】	物品借用 (国旗・市旗・賞状盆・旗立用三脚等)	産業課で所有していない物品を 他課から借用			〈課長決裁〉 借用書		
	表示物等作成						
	表彰式				〈課長決裁〉 表彰式次第		㉖

補足	
変更点	見直し時字句修正

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	4	業務・事務名	計量定期検査	当初作成日	2021/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	経済活動の基礎となる適正計量を促進し経済の発展を図る。														
内包するリスク	①、⑳、㉑、㉒														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【市内事業者】	計量立入検査の依頼	計量立入検査の日程調整など		計量法	〈課長決済〉 依頼文		㉒
	計量立入検査の実施	検査対象事業所にて計量検査を実施			〈課長決済〉 検査結果通知		㉒
【検査対象事業者】	検査結果の通知等	検査結果の通知 検査結果により指導及び再検査を実施			〈課長決済〉 検査結果報告書		㉑
【静岡県】	検査結果の報告						

補足	
----	--

変更点	
-----	--

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	5	業務・事務名	先端設備等導入計画認定事務	当初作成日	2021/2/1	見直し日	2024/2/29	見直しによる変更	無
業務・事務の目的	設備投資の税制支援等により事業者の労働生産性の向上を図る。														
内包するリスク	①、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔														

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	〈決裁区分等〉 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【申請者】	申請書の受理	申請者より必要書類の提出	申請書の受理 ↓ 認定の決定 5日間	生産性向上特別措置法第40条	申請書		
	審査	申請書内容及び添付書類を確認・審査する。					
	認定の決定	先端設備等導入計画の認定に係る稟議を起案する。					決裁区分・関係課合議は伊東市事務決裁規程に従う。
【申請者】	(不)認定通知の交付	決裁後、(不)認定通知を発送する。					㉔
【課税課】		固定資産税の特例適用に関する内容に至った場合、課税課を案内する。					

補足	
----	--

変更点	見直し時字句修正
-----	----------

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	6	業務・事務名	県制度融資等利子補給事務
当初作成日	2021/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	県制度融資融資等に対する利子補給制度により融資の円滑化及び事業者の経営基盤の強化を図る。								
内包するリスク	①、⑫、⑭、⑮、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
関連部門	当該部門						
【静岡県信用保証協会】	対象者情報の提供依頼	利子補給対象者把握のため融資実行情報の提供を依頼					
	提供						
	交付申請書を対象者へ送付				伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱		④
【補助対象事業者】	交付申請書を提出	要綱第4条に基づき申請			伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱		
金融機関を通して提出	交付申請書の受理	内容について審査			伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱	交付申請書	
	審査						
【財政課等関係課】	交付決定案議起案・決裁	補助金の決定について起案・決裁	申請書の受理 ↓ 交付決定 30日間		伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱	《副市長決裁》 交付決定通知書	⑫
	交付決定通知の交付	要綱第5条に基づき決定通知書を交付			伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱		④
【補助事業者】	実績報告書を提出	要綱第6条に基づき実績報告			伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱		
	提出				伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱	実績報告書	
	実績報告書の受理	内容について審査			伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱		
	審査						
	交付確定案議起案・決裁	補助金の確定について起案・決裁	報告書の受理 ↓ 交付確定 5日間		伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱	《課長決裁》 交付確定通知書	⑫
	交付確定通知書の交付	要綱第7条に基づき確定通知書を交付			伊東市補助金等交付規則、中小企業等資金融資制度貸付金利子補給金交付要綱		④
【補助事業者】	請求兼領収書を提出						補助事業者に対し、補助金を支出するための請求書
	提出					請求兼領収書	⑭
	請求兼領収書の受理						
【会計課】	審査・支払	支出負担行為同兼支出命令書を起案・決裁後、支出負担行為同兼支出命令書を会計課へ回付				《課長決裁→会計課》 支出負担行為同兼支出命令書	⑮
	回付						
	利子補給金支払						
	【補助事業者】						

補足	
変更点	

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	7	業務・事務名	日本政策金融公庫制度融資利子補給事務
当初作成日	2021/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	日本政策金融公庫制度融資に対する利子補給制度により融資の円滑化及び事業者の経営基盤の強化を図る。								
内包するリスク	①、⑫、⑭、⑮、⑳、㉓、㉔、㉕、㉖								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
【日本政策金融公庫】	対象者情報の提供依頼 提供	利子補給対象者把握のため融資 実行情報の提供を依頼					
	交付申請書を対象者へ送付			伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱			④
【補助対象事業者】	交付申請書を提出	要綱第4条に基づき申請		伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱			
	交付申請書の受理	内容について審査		伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱	交付申請書		
【財政課等関係課】	交付決定稟議起案・決裁	補助金の決定について起案・決 裁	申請書の受理 ↓ 交付決定 20日間	伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱	《部長決裁》 交付決定通知書		⑫
【補助事業者】	交付決定通知の交付	要綱第5条に基づき決定通知書 を交付		伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱			④
【補助事業者】	実績報告書を提出	要綱第6条に基づき実績報告		伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱			
	実績報告書の受理	内容について審査		伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱	実績報告書		
	交付確定稟議起案・決裁	補助金の確定について起案・決 裁	報告書の受理 ↓ 交付確定 5日間	伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱	《課長決裁》 交付確定通知書		⑫
	交付確定通知書の交付	要綱第7条に基づき確定通知書 を交付		伊東市補助金等交付 規則、中小企業等資 金融資制度貸付金利 子補給金交付要綱			④
【補助事業者】	請求兼領収書を提出					補助事業者に対 し、補助金を支出 するための請求書	
	請求兼領収書の受理				請求兼領収書		⑭
【会計課】	審査・支払	支出負担行為同兼支出命令書を 起案・決裁後、支出負担行為同兼支出 命令書を会計課へ回付			《課長決裁 →会計課》 支出負担行為同兼 支出命令書		⑮
【補助事業者】	利子補給金支払						

補足	
変更点	

伊東市 業務手順書

部	観光経済部	課等	産業課	担当係名	商工労働係	シート番号	8	業務・事務名	伊東市小口資金融資利子補給事務
当初作成日	2022/2/1		見直し日	2024/2/29		見直しによる変更	無		
業務・事務の目的	伊東市小口資金融資に対する利子補給制度により融資の円滑化及び事業者の経営基盤の強化を図る。								
内包するリスク	①、⑫、⑭、⑮、⑳、㉑、⑳、㉒、㉓、㉔								

事務・業務フロー		事務内容又は目的	事務手続に要する期間	関連法令等	《決裁区分等》 成果物・記録類	備考	リスク No.
【静岡県信用保証協会】	提供	対象者情報の提供（毎月）				CD-R受領後、 收受確認用ハガキ を返送する。	
【金融機関】へ申請案内	送付	利子補給金額の算定（半期毎）					
【金融機関】 補給金額確認・申請書記入		利子補給を受けようとする取扱 金融機関は、申請書を提出		伊東市補助金等交付 規則第3条、伊東市 小口資金融資利子補 給金交付要綱第13条			
	提出	交付申請書の受理					
		審査					
【財政課等関係課】 合議		交付決定稟議起案・決裁	交付申請書の受領 ↓ 交付決定 10日間	伊東市補助金等交付 規則第4条、伊東市 小口資金融資利子補 給金交付要綱第14条	交付申請書 《部長決裁》 交付決定通知書		⑫
【金融機関】		交付決定通知の交付		伊東市補助金等交付 規則第5条、伊東市 小口資金融資利子補 給金交付要綱第15条			④⑩
【金融機関】 実績報告書を提出		利子補給を受けようとする取扱 金融機関は、実績報告書を提出					
	提出	実績報告書の受理					
		審査					
		交付決定稟議起案・決裁	実績報告書の受領 ↓ 交付決定 5日間	伊東市補助金等交付 規則第6条、伊東市 小口資金融資利子補 給金交付要綱第16条	実績報告書 《課長決裁》 交付決定通知書		⑫
	交付	交付決定通知書の交付		伊東市補助金等交付 規則第7条、伊東市 小口資金融資利子補 給金交付要綱第17条			④⑩
【金融機関】 請求兼領収書を提出						金融機関に対し、 補助金を支出する ための請求書	
	提出	請求兼領収書の受理					
		審査					
【会計課】審査・支払		支出負担行為同業支出命令書 起案・決裁	請求兼領収書 の受領 ↓ 支払い 14日間		請求兼領収書		⑭
	回付	支出負担行為同業支出命令書 起案・決裁			《課長決裁 —会計課— 支出負担行為同業 支出命令書		⑮
【金融機関】	利子補給金支払						

補足

変更点