

行政区・町内会・分譲地等自治会用

魅力あるまちづくり事業補助金

『防犯灯設置事業』申請の手引



補助金は、事業を行う前に申請してください。

補助金の交付決定前に実施した事業は、補助金の対象になりません。

令和8年度版

書類の提出・お問い合わせは

〒414-8555 伊東市大原二丁目1番1号

伊東市役所 秘書広報課 秘書広報係（市役所7階）

☎0557-32-1173

「魅力あるまちづくり事業補助金」について

市民の皆様が自ら考え実践する市民主体の「魅力あるまちづくり」を促進するため、次の事業に要する経費に対し、補助金を交付します。

※ 詳細は、各事業の手引をご覧ください。

令和8年度の変更点は次のとおりです。

○ 防犯灯設置事業

・団体ごと、年度内の申請本数について、保有する防犯灯総本数の10%以内とさせていただきます。

※限られた予算の中で、偏りが生じることなく公平にご利用いただくための措置となりますので、ご理解・ご協力をお願いします。

補助事業	補助対象団体
まちづくり事業	行政区、分譲地自治会
防犯灯設置事業	自治会、町内会等

担 当 課

〒414-8555 伊東市大原二丁目1番1号
伊東市役所 秘書広報課 秘書広報係（市役所7階）
☎0557-32-1173

様式のダウンロードはこちらから

（伊東市のホームページで「魅力ある 申請」で検索）



<https://www.city.ito.shizuoka.jp/gyosei/shiseijoho/itoshinotorikumi/machizukuri/4/4937.html>

補助対象事業

① 防犯灯がない場所に防犯灯を設置(新設)する事業

区分	補助金額	補助限度額
既にある電柱等に設置	総事業費の 9/10 以内 (千円未満切捨て)	設置灯数× 30,000円
ポールを新設して設置	総事業費の 9/10 以内 (千円未満切捨て)	設置灯数× 70,000円

② 設置されている防犯灯をLED防犯灯に改修する事業 (既にLED防犯灯であるものを含む)

区分	補助金額	補助限度額
既設防犯灯をLED防犯灯に改修	総事業費の 9/10 以内 (千円未満切捨て)	設置灯数× 25,000円

補助対象団体

※ 管理会社が設置・管理している防犯灯は対象外となります。

補助対象団体	申請者	申請できる防犯灯
行政区	区長	区または町内会が設置・管理する防犯灯
町内会	町内会長	町内会が設置・管理する防犯灯
分譲地等自治会	代表者	自治会が設置・管理する防犯灯

補助金交付の流れ



※原則として、申請から請求まで同じ団体名・住所・職名・氏名・印で手続きしてください。
 ※必ず事業を実施する前（工事発注前）に申請してください。

① 交付の申請（交付申請書）

第1号様式

申請日を記入
※すでに事業を実施している
場合は申請できません。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊東市長 様

補助金等の交付申請書

下記のとおり伊東市魅力あるまちづくり事業補助金を交付されたく申請します。

記

1 補助事業等の目的、内容及びその効果

別紙事業計画書のとおり

2 補助事業等の経費の配分、経費の使用状況(収支の計画)、当該補助事業等の遂行に関する計画並びに完了予定日(事業の計画)

- ・収支の計画 別紙収支予算書のとおり
- ・事業の計画 別紙事業計画書のとおり
- ・事業の完了予定日 **令和〇〇年〇〇月〇〇日**

交付額決定後、請書提出日以降に実施し、3月31日までに完了すること

3 補助事業等の経費のうち、補助金によってまかなわれる部分以外の部分の負担方法

別紙収支予算書のとおり

4 補助事業等に関して生ずる収入金の有無
無

5 交付を受けようとする補助金等の額及びその算出方法

- ・補助金額 **72,000円**
- ・算出方法 別紙収支予算書のとおり

収支予算書の「市補助金」と同じ金額を記入

6 その他

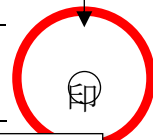
申請者個人の住所または
団体の主たる所在地

申請者個人の印（認印可）
または職名入りの団体印

住所又は所在地 **伊東市〇〇△丁目△△番△△号**

申請者

氏名又は名称 **〇〇町内会 会長 伊東 太郎**



団体名・職名・氏名を記入
※「△△町内会会長」「△△町内会長」どちらでも可。ただし事業内での表記は統一すること。

① 交付の申請（収支予算書）

第2号様式(第5条、第8条、第9条関係)

収支予算書(変更収支予算書・収支決算書)

事業名	<input type="checkbox"/> まちづくり事業（事業計画書と同じ実施地区を記入）
	<input checked="" type="checkbox"/> 防犯灯設置事業（実施地区： 〇〇町内会 ）

(1) 収入の部

区分	所要額	備考
市補助金	72,000円 ※千円未満切捨て	<input type="checkbox"/> まちづくり事業 <input type="checkbox"/> 行政区 <input type="checkbox"/> 分譲地等自治会 <input type="checkbox"/> ハード事業 総事業費_____円の1/2以内 <input type="checkbox"/> ソフト事業 総事業費_____円の3/4以内 <input checked="" type="checkbox"/> 防犯灯設置事業 <input checked="" type="checkbox"/> 新たに防犯灯を設置する事業 <input checked="" type="checkbox"/> 既設の電柱等に設置……（ 2灯分 ） 総事業費 60,000円 →補助額 54,000円 （ア） <input type="checkbox"/> ポールを新設して設置…（ <u> </u> 灯分） 総事業費_____円→補助額_____円（イ） <input checked="" type="checkbox"/> 既設防犯灯をLED防犯灯に改修する事業 …（ 1灯分 ） 総事業費 20,000円 →補助額 18,000円 （ウ） 上記（ア）、（イ）、（ウ）には補助金額計算シートで算出した補助金額を記載してください。
〇〇町内会負担	8,000円	
合計	80,000円	

(2) 支出の部

区分	所要額	備考
防犯灯新設	60,000円	税込金額を記入 ※ 区分ごとそれぞれの総工事費 が分かる見積書のコピーと工事場所が分かる地図（工事場所にするしをつける）を提出してください。
防犯灯改修	20,000円	
合計	80,000円	

(注)

- 1 区分については、収入・支出の科目を記載すること。
- 2 所要額については、積算の内訳を記載すること。

計算シートは、市 HP に自動計算版を掲載していますので、ご利用ください。

魅力あるまちづくり事業補助金（防犯灯設置事業）に係る補助金額計算シート

令和7年4月1日以降申請分

該当する工事の [] を埋めてください。ア、イ又はウが補助金額（申請額）となります。

I～Ⅲの工事ごとに「総工事費」及び「工事灯数」を基に計算してください。

注意) I～Ⅲの工事が混在する場合は、該当するI、Ⅱ、Ⅲの工事について、それぞれの総工事費が分かる見積書をご用意ください。

I 既設の電柱等を利用して 新たに防犯灯を設置する工事		A 上限額	30,000 円/1灯
		B 補助率	90 % 以内
C 総工事費	円		
D 工事灯数	灯		
C	×	B	=
総工事費	×	補助率	=
	×	90 %	=
①は千円未満切り捨て↑			
A	×	D	=
上限額	×	工事灯数	=
30,000	×	灯	=
①と②を比べて 小さい方		補助金額	ア

II ポールを新設して 新たに防犯灯を設置する工事		E 上限額	70,000 円/1灯
		F 補助率	90 % 以内
G 総工事費	円		
H 工事灯数	灯		
G	×	F	=
総工事費	×	補助率	=
	×	90 %	=
③は千円未満切り捨て↑			
E	×	H	=
上限額	×	工事灯数	=
70,000	×	灯	=
③と④を比べて 小さい方		補助金額	イ

III 既設防犯灯をLED防犯灯に 改修する工事		I 上限額	25,000 円/1灯
		J 補助率	90 % 以内
K 総工事費	円		
L 工事灯数	灯		
K	×	J	=
総工事費	×	補助率	=
	×	90 %	=
⑤は千円未満切り捨て↑			
I	×	L	=
上限額	×	工事灯数	=
25,000	×	灯	=
⑤と⑥を比べて 小さい方		補助金額	ウ

③ 交付額の決定（交付額決定通知書）

第2号様式

「②内容の審査」の後、市から送付します。

補助金等の交付額決定通知書

伊東市指令秘第〇〇〇号
令和〇〇年△△月△△日

〇〇町内会

会長 伊東 太郎 様

伊東市長

決定後提出する「④請書」、「⑥完了報告書」の文章は
この日付と文書番号を記入します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のあった伊東市魅力あるまちづくり事業補助金（防犯灯設置事業（実施地区：〇〇町内会））として下記のとおり条件を付して決定したので通知します。

記

金額	百万			千			円
	¥	7	2	0	0	0	

- 条件
- 1 補助金等は、当該補助事業以外の目的に使用してはならない。
 - 2 補助事業等の中止又は内容を変更する場合は、あらかじめ市長の承認を受けること。
 - 3 補助事業等が予定期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合は、市長に報告してその指示を受けること。
 - 4 補助事業等の事業運営、経理の状況を調査し、不適当と認めたときは、当該補助金等の全部又は一部の返還を命じる。
 - 5 事業完了後、補助事業完了報告書を市長に提出すること。
 - 6 その他伊東市補助金等交付規則に基づく市長の指示に従うこと。

教示

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、市長に対して審査請求をすることができます。ただし、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3月以内であっても、この処分の日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。
- 2 この処分については、この処分があったことを知った日（上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6月以内に、市を被告として（訴訟において市を代表する者は伊東市長となります。）処分の取消しの訴えを提起することができます。ただし、この処分の日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。

④ 請書の提出（請書）

第3号様式

交付決定日から事業開始（施工等）前までの日付としてください。
※請書の提出をもって「⑤事業の実施」をすることができます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊東市長 様

交付申請書と同じ印

交付申請書と同じ
団体名・職名・氏名を記入

〇〇町内会 会長 伊東 太郎 印

交付額決定通知書の
「右上」の日付

請

書

交付額決定通知書「右上」の番号

令和〇〇年△△月△△日伊東市指令秘第 〇〇〇 号による伊東市魅力あるまちづくり事業（**防犯灯設置**事業（**実施地区**：**〇〇町内会**））については、市長の定める条件を守り、責任をもって補助事業を遂行するようここに請書を提出します。

交付額決定通知書に記載された事業名

⑤ 完了報告（完了報告書）

第4号様式

報告日（提出日）を記入
※事業完了後1か月以内に提出してください。
3月に完了した場合は3月31日までに
提出してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊東市長 様

交付申請書と同じ
団体名・職名・氏名を記入

交付申請書と同じ印

〇〇町内会 会長 伊東 太郎

印

交付額決定通知書の
「右上」の日付

補助事業等完了報告書

交付額決定通知書の「右上」の番号

令和〇〇年△△月△△日伊東市指令秘第 〇〇〇 号に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

1 完了の年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

完了年月日は原則として
工事費領収書の日付になります。
※工事費を前金で払っている場合は
工事実施日となります。

2 事業の内容、成果

- ・事業の内容 別紙事業実績書のとおり
- ・事業の成果 別紙事業実績書の事業目的が達成された。

3 収支の状況並びに補助事業等により生ずる収入金

- ・収支の状況 別紙収支決算書のとおり
- ・補助事業等により生ずる収入金 無

4 補助金等の交付申請書と相違した場合はその理由

5 交付確定を受けたい額 72,000円

収支決算書の「市補助金」
と同じ金額を記入

6 その他

上記報告事項について審査いたしました。

年 月 日

審査(検査)担当者

課 係

印

審査結果の意見

⑥ 完了報告（事業実績書）

第1号様式(第5条、第8条、第9条関係)

交付申請時から変更がなければ
はじめに提出した事業計画書と
同じように記入してください。

事業計画書(変更事業計画書・事業実績書)

<p>事業名</p>	<p><input type="checkbox"/>まちづくり事業（ ）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>防犯灯設置事業（実施地区： 〇〇町内会 ）</p>
<p>事業目的</p>	<p><input type="checkbox"/>まちづくり事業</p> <p><input type="checkbox"/>地域福祉の増進 <input type="checkbox"/>地域文化の発展・継承</p> <p><input type="checkbox"/>地域の安全・安心 <input type="checkbox"/>地域の良好な環境の保全</p> <p><input type="checkbox"/>地域の連帯感の育成 <input type="checkbox"/>地域によるおもてなし</p> <p><input type="checkbox"/>地域間の交流の促進</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>防犯灯設置事業</p> <p>防犯灯の適切な設置・管理を行うことで、地域の防犯及び良好な環境の保全を目指す。</p>
<p>事業内容</p>	<p><input type="checkbox"/>まちづくり事業</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>防犯灯設置事業</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>新たに防犯灯を設置する事業</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>既設の電柱等に設置…………… <u>2</u>灯</p> <p><input type="checkbox"/>ポールを新設して設置…………… <u> </u>灯</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>既設防犯灯をLED防犯灯に改修する事業</p> <p><input type="checkbox"/>非LED防犯灯をLED防犯灯に改修……… <u> </u>灯</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>既設LED防犯灯の改修…………… <u>1</u>灯</p>

⑥ 完了報告（収支決算書）

第2号様式(第5条、第8条、第9条関係)

交付申請時から変更がなければはじめに提出した収支予算書と同じように記入してください。

収支予算書(変更収支予算書・収支決算書)

事業名	<input type="checkbox"/> まちづくり事業（ ）
	<input checked="" type="checkbox"/> 防犯灯設置事業（実施地区： 〇〇町内会 ）

(1) 収入の部

区分	所要額	備考
市補助金	72,000 円 ※千円未満切捨て	<input type="checkbox"/> まちづくり事業 <input type="checkbox"/> 行政区 <input type="checkbox"/> 分譲地等自治会 <input type="checkbox"/> ハード事業 総事業費_____円の1/2以内 <input type="checkbox"/> ソフト事業 総事業費_____円の3/4以内 <input checked="" type="checkbox"/> 防犯灯設置事業 <input checked="" type="checkbox"/> 新たに防犯灯を設置する事業 <input checked="" type="checkbox"/> 既設の電柱等に設置……（ 2 灯分） 総事業費 60,000 円→補助額 54,000 円（ア） <input type="checkbox"/> ポールを新設して設置…（ 灯分） 総事業費_____円→補助額_____円（イ） <input checked="" type="checkbox"/> 既設防犯灯をLED防犯灯に改修する事業 …（ 1 灯分） 総事業費 20,000 円→補助額 18,000 円（ウ） 上記(ア)、(イ)、(ウ)には補助金額計算シートで算出した補助金額を記載してください。
〇〇町内会負担	8,000 円	
合計	80,000 円	

(2) 支出の部

区分	所要額	備考
防犯灯新設	60,000 円	税込金額を記入
防犯灯改修	20,000 円	
合計	80,000 円	

(注)

- 1 区分については、収入・支出の科目を記載すること。
- 2 所要額については、積算の内訳を記載すること。

⑧ 交付額の確定（確定通知書）

第5号様式

「⑦完了の審査」の後、市から送付します。

伊 秘 第 ○ ○ ○ 号
令和○○年△△月△△日

○○町内会
会長 伊東 太郎 様

伊東市長

補助金等の確定通知書

令和○○年○○月○○日付けの補助事業完了報告書を審査の結果下記金額を当該伊東市魅力あるまちづくり事業（防犯灯設置事業（実施地区：○○町内会））に対する補助金として確定します。

記

	百万			千			円
金 額		¥	7	2	0	0	0

⑨ 補助金の請求（請求兼領収書）※委任状なし

第18号様式

請求兼領収書

主管名	秘書広報課	金額	百 + 億 千 百 + 万 千 百 + 円	請求書番号	
		金額記入不要			

但し

伊東市魅力あるまちづくり事業補助金
 (**防犯灯設置** 事業(**実施地区:〇〇町内会**))

年月日(確認欄)

上記の金額を請求し、 日付記入不要 年 月 日

伊東市長様 〒 -

債権者番号 住所 **伊東市〇〇△丁目△△番△△号**

氏名 **〇〇町内会 会長 伊東 太郎**

交付申請書・完了報告書と同じ団体名・職名・氏名・印

債権者番号を登録されていない債主は下欄にも記入して下さい。

支払方法	<input checked="" type="radio"/> 振込 <input type="radio"/> 窓口払 <input type="radio"/> その他()	上記の金額を領収しました。 年 月 日 伊東市会計管理者様 収入印紙 氏名
振込先銀行	〇〇〇〇 銀行 △△△ 支店	
口座番号 (当・ <input checked="" type="radio"/> 普・別)	1234567	
口座名義 (カタカナ)	〇〇チヨウナイカイ カイケイ イズ ハナコ	

原則として次の口座へのお振込みになります。

- ・上記請求者の名義の口座
- ・請求者の団体の口座

(〇〇チヨウナイカイ、〇〇チヨウナイカイカイケイ△△△△など)
 それ以外の口座を指定する場合は委任状が必要になります。

私は、「伊東市魅力あるまちづくり事業補助金(事業())」
 として請求する金銭の受領に関する権限を、下記の者に委任します。

記

受任者

団体名	代表者職・氏名	住所	※特記事項

※特記事項には、代表者名と振込先口座名義が異なる場合において、振込先口座名義を記載する。

以上

「⑩補助金の交付」の手続をしてから
 2～3週間程度で「⑪補助金の受領」となります。

⑨ 補助金の請求（請求兼領収書）※委任状あり

区長が補助金を申請し、町内会の口座に振り込む場合など。

第18号様式

請求兼領収書

主管名 秘書広報課	金額 金額記入不要	請求書 番号
--------------	--------------	-----------

但し

伊東市魅力あるまちづくり事業補助金
(**防犯灯設置** 事業(**実施地区:〇〇区**))

年月日(確認欄)

日付記入不要

上記の金額を請求します。

伊東市長様 年 月 日

伊東市長様 千 百 十 元 角 分

交付申請書・完了報告書と
同じ団体名・職名・氏名・印

債権者番号 住所 **伊東市〇〇△丁目△△番△△号**

氏名 **〇〇区長 天城 次郎**

債権者番号を登録されていない債主は下欄にも記入して下さい。

支払方法 (振込) 窓口払 その他()

振込先銀行 **〇〇〇〇** 銀行 **△△△** 支店

口座番号 (当・普・別) **1234567**

口座名義 **〇〇チヨウナイカイ カイケイ イズハナコ**

上記の金額を領収しました。
年 月 日
伊東市会計管理者 様

収入印紙 氏名

←上下は切り離さないでください

委任状

日付記入不要

年 月 日

伊東市長様

交付申請書・完了報告書と
同じ団体名・職名・氏名・印

伊東市〇〇△丁目△△番△△号
〇〇区長 天城 次郎

私は、「伊東市魅力あるまちづくり事業補助金(**まちづくり** 事業(**〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇**))」
として請求する金銭の受領に関する権限を、下記の者に委任します。

記

請求者(委任者)が区長
受任者が町内会長
振込口座が町内会会計(個人名あり)の場合

受任者

団体名	代表者職・氏名	住所	※特記事項
〇〇町内会	会長 湯川 太郎	伊東市〇〇 1-2-3	会計 伊豆 花子

※特記事項には、代表者名と振込先口座名義が異なる場合において、振込先口座名義を記載する。

以上

「⑩補助金の交付」の手続をしてから
2～3週間程度で「⑪補助金の受領」となります。

よくある質問

Q すでに工事を実施・完了してしまった場合は申請できますか？

A 申請できません。事業に着手する前に余裕をもって申請するようお願いいたします。

Q 工事場所の地図とはどのようなものですか？

A 手書きでも、既存の地図をコピーしたもので構いません。設置・改修する場所が分かるようにしるしを付けてください。

Q 完了報告にはすべての工事箇所の写真が必要ですか？

A すべての箇所の工事前・工事中・工事後の写真が必要です。既設LED防犯灯の撤去を含むときは、撤去したLED防犯灯の写真もお願いします。

Q 記入を間違えてしまいました。

A 二重線で取り消し、交付申請書（完了報告書・請求書兼領収書）と同じ印で訂正印を押して書き直してください。修正液や修正テープは使用できません。市ホームページから様式をダウンロードすることもできます。

Q 町内会の防犯灯は、町内会長と区長のどちらが申請しますか？

A 区長・町内会長ともに申請できます。申請者は、区や町内会の管理方法に応じて決めてください。ただし、同じ事業について二重に申請することはできません。

Q 途中で申請者（区長・町内会長・代表者）が変わりました。

A 代表者変更届の提出が必要となります。氏名や住所が変わった場合も必要です。様式を送付しますのでご連絡ください。

Q 交付額決定後に工事灯数に変更がありました。

A 工事灯数が増えた場合は、変更承認申請書を提出してください。事業を中止・廃止する場合や工事灯数の変更でも提出が必要なことがあります。事前にご連絡ください。完了予定日の変更などの軽微な変更については連絡不要です。