

保育施設等の利用に係る現況届の提出について

子ども・子育て支援法では、保育園等を利用するための「保育を必要とする事由」について、年に1回の現況確認を行うこととされています。

つきましては、保護者の就労等の状況や世帯構成など、保育の認定に関する現況を調査・確認しますので、下記のとおり必要書類を提出してください。

記

- 1 提出先 ご利用中の保育園・認定こども園・小規模保育所
 ※兄弟姉妹が同一の施設を利用している場合は、一番下の子のクラス
 ※兄弟姉妹が別々の施設を利用している場合は、それぞれの園
- 2 提出期限 令和7年9月19日（金）
- 3 提出書類 (1) 現況届（届出日時点の内容を記載してください。）
 (2) 保育を必要とする事由の確認書類（保護者（父・母）ごとに必要です。）
 ※兄弟姉妹が別々の施設を利用している場合はコピーの提出ができます。

事由	確認書類
就労	就労証明書（産前産後休業又は育児休業を取得中（取得予定）の方は、休業期間の記載のあるもの）
妊娠・出産	母子手帳（表紙および出産予定日の記載ページ）の写し
病気・障害	診断書または障害者手帳等の写し
介護・看護	診断書または介護保険証等の写し
求職活動中	ハローワーク受付票の写し
就学	在学証明書の写し
育児休業中	就労証明書（育児休業期間の記載のあるもの）

4 現況確認の結果について

- (1) 現況確認の結果、認定内容に変更がない場合は、結果の通知等はいりません。
- (2) 保育の要件に該当しないと判断する場合や期限内に提出されない場合は、保育認定が取消され、保育園等を退所していただく場合があります。

以 上

幼児教育課幼児教育係
電話 0557-32-1951)

必ずご確認ください

保育園等をご利用の保護者の皆様

来年度（令和8年度）の入所申込について

1. 在園児童の継続入所について

- ① 同一の保育園等に進級する場合は、入所申込みは不要です。
- ② 別添の「現況届」を在籍する保育園等に提出してください。
- ③ 現況届は、来年度に保育園等を利用しない場合も必要です。

2. 入所申込みの手続きが必要な場合について

- ① 在園児童の弟妹など、新規入所を希望する児童については、入所申込手続きが必要です。（入所希望月によって受付期間が異なります。）
- ② 小規模保育所の卒園児童・来年度に転園を希望する児童は、「現況届」の提出とは別に、入所申込みが必要です。
- ③ 申込方法や受付期間等の詳細は、「**令和8年度保育所等入所申込要領**」をご確認ください。
- ④ 申込要領・申込書類は、市のホームページで公開するほか、各保育施設、市役所幼児教育課で配布します。

●申込要領の配布開始：令和7年10月3日（金）～

現況届の詳細は裏面をご覧ください

保育施設等の利用に係る現況届

令和 年 月 日

子ども・子育て支援法第22条または第30条の7の規定に基づき、保育施設（事業）の利用に係る世帯状況等について、次のとおり届け出ます。

入所児童	フリガナ氏名		生年月日	障害者手帳等の有無	利用施設名
	①			有・無	
	②			有・無	
	③			有・無	

認定保護者	フリガナ氏名	児童との続柄	連絡先	住所	世帯状況の変更の有無	変更がある場合
						有・無
同一世帯に属する保護者					有・無	

世帯構成員 (入所児童及び保護者を除く)	フリガナ氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先	障害者手帳等の有無	世帯状況の変更の有無	変更がある場合
					有・無	有・無	
					有・無	有・無	
					有・無	有・無	
					有・無	有・無	
					有・無	有・無	
					有・無	有・無	
					有・無	有・無	

保育の必要性	認定保護者の状況		同一世帯に属する保護者の状況		
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 育児休業		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 育児休業		
	<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> その他		
保育時間	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間				
就労、就学の場合	通勤(通学)手段/時間	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他()	約 時間 分	約 時間 分
				約 時間 分	約 時間 分
妊娠・出産の場合	出産予定日	年 月 日			
疾病・障害の場合	障害者手帳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
育児休業の場合	休業期間	～			
介護・看護、求職活動、災害、その他の場合の具体的な状況					
家庭状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 調停中 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他	事由発生日		その他の場合
生活保護の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
情報閲覧の同意	<input type="checkbox"/> 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します。				

裏面あります

保育施設等の利用に係る現況届

記載例

令和〇年〇月〇〇日

子ども・子育て支援法第22条または第30条の7の規定に基づき、保育施設（事業）の利用に係る世帯状況等について、次のとおり届け出ます。

入所児童	フリガナ氏名		生年月日	障害者手帳等の有無	利用施設名
	①	イトウ マツコ 伊東 松子	令和2年5月15日	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	〇〇保育園(幼稚園)
②	イトウ タケオ 伊東 竹男	令和4年8月12日	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	〇〇保育園(幼稚園)	
③	前回届出（入所申込）時点から変更がある場合には変更内容を記載してください。				

認定保護者	フリガナ氏名	児童との続柄	連絡先	住所	世帯状況の変更の有無	変更がある場合
		イトウ タロウ 伊東 太郎	父	090-****-****	大原2-1-1 マンション伊東101号	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
同一世帯に属する保護者	イトウ ハナコ 伊東 花子	母	090-****-****	同上	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	

世帯構成員 (入所児童及び保護者を除く)	フリガナ氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先	障害者手帳等の有無	世帯状況の変更の有無	変更がある場合
		イトウ ウメコ 伊東 梅子	姉	平成27年6月20日	伊東小学校〇年	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
	イトウ カメキチ 伊東 亀吉	祖父	昭和35年7月15日	〇〇商事	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	
	イトウ ツルコ 伊東 鶴子	曾祖母	昭和4年1月10日	無職	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	
	前回届出（入所申込）時点から変更がある場合には変更内容を記載してください。						
					有・無	有・無	

保育の必要性	認定保護者の状況		同一世帯に属する保護者の状況	
		<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input checked="" type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他	
保育時間	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間	<input type="checkbox"/> 短時間	利用を希望する保育時間を選択してください。 ※幼稚園、認定こども園幼稚園部は記載不要	
就労、就学の場合	通勤(通学)手段/時間 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他 () 約 時間 40分	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他 () 約 時間 分		
妊娠・出産の場合	出産予定日	生年月日	保育の必要性の要件に応じて、就労証明書等の保育を必要とする事由の確認書類を添付してください。	
疾病・障害の場合	障害者手帳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
育児休業の場合	休業期間	~		
介護・看護、求職活動、災害、その他の場合の具体的な状況	曾祖母が要介護5の介護認定を受けており、自宅において常時介護を行っている。			
家庭状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 調停中 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他	事由発生日	その他の場合	
生活保護の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	情報閲覧の同意について必ずチェックをしてください。		
情報閲覧の同意	<input checked="" type="checkbox"/> 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します。			

裏面も必ずご確認ください。

裏面あります

来年度（令和8年度）の保育所等の入所希望調査

（5歳児クラスの児童については回答の必要はありません。）

記入日 令和 年 月 日

保護者氏名 _____

現在保育所等に入所している児童について、来年度（令和8年4月～）の状況に該当するもの（兄弟姉妹が場合には複数可）にチェックしてください。

継続 同一保育所等に継続して入所を希望する。

児童氏名 _____

⇒手続きはこれで完了です。（来年度の入所申込みは必要ありません。）

※現況確認の結果、保育の要件に該当しないと判断する場合、退所していただくことがあります。

新規 小規模保育所を卒園し、保育園（3歳児クラス）に入所を希望する。

児童氏名 _____

⇒入所申込期間に入所申込をしてください。

※令和8年度保育所等入所申込要領（10月3日～配布）を確認してください。

転園 別の保育所等に転園を希望する。

児童氏名 _____

⇒入所申込期間に入所申込をしてください。

※令和8年度保育所等入所申込要領（10月3日～配布）を確認してください。

※必ず転園できるとは限りません。

退園 保育所等を利用しない。（幼稚園を利用する・市外転出するなど）

児童氏名 _____

理由 _____

⇒手続きはこれで完了です。

来年度（令和8年度）の保育所等の入所希望調査

（5歳児クラスの児童については回答の必要はありません。）

確認日 令和7年〇〇月〇〇日

保護者氏名 伊東 太郎

現在保育所等に入所している児童について、来年度（令和8年4月～）の状況に該当するもの（兄弟姉妹が場合には複数可）にチェックしてください。

継続 同一保育所等に継続して入所を希望する。

児童氏名 伊東 松子

⇒手続きはこれで完了です。（来年度の入所申込みは必要ありません。）

※現況確認の結果、保育の要件に該当しないと判断する場合、退所していただくことがあります。

新規 小規模保育所を卒園し、保育園（3歳児クラス）に入所を希望する。

児童氏名 伊東 竹男

⇒入所申込期間に入所申込をしてください。

※令和8年度保育所等入所申込要領（10/3～配布予定）を確認してください。

転園 別の保育所等に転園を希望する。

児童氏名 _____

⇒入所申込期間に入所申込をしてください。

※令和8年度保育所等入所申込要領（10/3～配布予定）を確認してください。

※必ず転園できるとは限りません。

退園 保育所等を利用しない。（幼稚園を利用する・市外転出するなど）

児童氏名 _____

理由 _____

⇒手続きはこれで完了です。

就 労 証 明 書

伊東市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号	—	—	
担当者名			
記載者連絡先	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																				
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																				
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																				
4	本人就労先事業所	名称 住所																				
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>							
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間					月間	時間	分 (うち休憩時間 分)					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日																				
	平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																					
	就労時間 (変則就労の場合)																					
合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月		
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月														
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																				
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																				
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																				
14	(雇用契約の)満了後 の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																				
15	入所時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																				
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																				
17	単身赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日																				
18	備考欄																					
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日														
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																	
			年 月 日																			
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日														
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			
	年 月 日																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			
	年 月 日																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			
	年 月 日																					

就労証明書記載要領

■証明書を発行する事業者に関する項目

事業所名	○証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。 ※証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。 ※個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
代表者名	○代表者(法人の代表者や個人事業主)の氏名を記載してください。 ※証明権限を代表者以外に付与している場合は、証明権限を有する責任者の氏名を記載してください。
担当者名/記載者連絡先	○証明内容について、事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

■就労先事業者に関する事項

3	雇用(予定)期間等	○「 <input type="checkbox"/> 無期」の場合は雇用開始日のみを、「 <input type="checkbox"/> 有期」の場合はその期間を記載してください。 ※契約内容の変更を予定する場合、変更前の契約終了日を終期として記載してください。
4	本人就労先事業所	○本人が実際に就労している事業所(複数ある場合は、主たる就労先)の名称・住所を記載してください。
5	雇用の形態	○雇用の形態について該当する項目にチェックしてください。 ※自営業の場合は、「自営業主」(個人事業主、経営者、代表者等)又は「自営業専従者」又は「家族従業者」(自営業主と親族関係にある生計同一者で、無給で従事する者)のいずれかにチェックしてください。
6	就労時間 (固定就労の場合)	○「月～日・祝日」のうち、通常の就労日について該当する項目にチェックしてください。 ○就労の合計時間(月間)について記載してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。 ※雇用契約上、週当たりの就労時間を定めている場合、4週を乗じた時間を記載してください。 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。 ※就業規則等で定められている休憩時間は含め、月間の合計時間数についても記載してください。 ○一月当たり、一週当たりの就労日数について記載してください。 ※雇用契約に基づく就労日数であり、実際に就労した日数(実績)ではありません。 ※雇用契約上、月当たり就労日数を定めている場合、週当たりの就労日数は、4週で除した日数とし、週当たり就労日数を定めている場合、月当たりの就労日数は、4週を乗じた日数としてください。
6	就労時間 (変則就労の場合)	○就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 ○月間又は週間の就労時間(合計)について記載してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就業規則上の就労時間数を記載してください。 ※雇用契約上、1日当たりの就労時間を規定する場合、5日を乗じて、週間就労時間を記載してください。 ※週間の労働時間を記載した場合、当該時間に4を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。 ※就業規則等で定める休憩時間は含め、月間又は週間の合計時間数についても記載してください。 ○一月当たり又は一週当たりの就労日数について記載してください。 ※雇用契約に基づく就労日数であり、実際に就労した日数(実績)ではありません。 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も勤務回数の多い時間帯を記載してください。 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定する標準的な時間帯を記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み時間数に休憩・残業時間を含む	○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ※有給休暇の取得日は就労日数に、残業時間は就労時間数に含めてください。 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。 ※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、制度利用の上での勤務実績を記載してください。
8	産前・産後休業の取得	○産前・産後休業の取得について、該当するものにチェックしてください。 ※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
9	育児休業の取得	○育児休業の取得について、該当するものにチェックしてください。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。
10	産休・育休以外の休業の取得期間	○産休・育休以外の休業の取得の有無、取得理由についてチェックしてください。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
11	復職(予定)年月日	○育児休業等を終了し、復職予定がある場合は「 <input type="checkbox"/> 復職予定」にチェックし、復職予定年月日を記載してください。また、1年以内に復職済みの場合は「 <input type="checkbox"/> 復職済み」にチェックし、復職年月日を記載してください。
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	○育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6)より短い就労時間(いわゆる時短勤務)とする場合について、「 <input type="checkbox"/> 取得予定」か「 <input type="checkbox"/> 取得中」かにチェックしてください。 ○短時間勤務制度の利用期間及び短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯を記載してください。 ※No.6には通常の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。
13	保育士としての勤務実態の有無	○保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無についてチェックしてください。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	○雇用期間について「 <input type="checkbox"/> 有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について、いずれかにチェックしてください。
15	入所する場合の育児休業の短縮可否	○育児休業の終了予定日よりも前の日に保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮して復職することの可否について、該当するものにチェックしてください。
16	育休延長可否	○育児休業の延長の可否について、該当にチェックしてください。
17	単身赴任期間(予定含む)	○単身赴任について期間を記載してください。 ※終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。
18	備考欄	○その他特記事項を記載してください。
19	保護者記載欄	○児童の名前、生年月日を入力してください。 ○施設の名称を記載し、「 <input type="checkbox"/> 利用中」「 <input type="checkbox"/> 申込み中」にチェックしてください。