

年 月 日

## 就労していない方の保育の利用を必要とする理由書

該当する番号に○印をし、必要事項を記入してください。

児童氏名 \_\_\_\_\_ 児童生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_ 児童生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_ 児童生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 就労していない方の氏名 \_\_\_\_\_

1 就労予定 \_\_\_\_\_ 年 月 日就労予定 → 就労証明書を添付してください。

2 出産(予定) \_\_\_\_\_ 年 月 日 → 母子手帳の表紙及び出産(分娩)予定日記載ページの写を添付。

3 病気 病名 \_\_\_\_\_ → 医療機関の診断書など、病状及び日常保育の可否等が把握できる書類の写しを添付し、状況を記載してください。

保育ができない理由

4 介護・看護 → 身体障害者手帳、療育手帳、介護保険被保険証、医療機関の診断書など、状況が把握できる書類の写を添付し、状況を記載してください。

介護・看護を必要とする人の氏名 \_\_\_\_\_ 保護者からみた続柄 \_\_\_\_\_

保育ができない理由

5 災害復旧 → 状況を記載してください。

6 求職活動 → ハローワークの登録証の写しを添付し、求職活動の状況を記載してください。

7 就学 → 在学中の方は在学証明書の写し、入学予定の方は入学を証明する書類の写しを添付してください。

8 虐待・DVのおそれ → 状況を記載してください。

9 育児休暇取得時に、既に保育を利用している子どもがいて継続利用が必要であること。

→就労証明書に育児休暇期間が明記されていることが必要です。

10 その他 \_\_\_\_\_

(注意)記載内容に相違がある場合は、保育所入所決定が取り消しとなることおよび保育の実施を解除することがあります。