

【記入例】

第8号様式（第9条関係）

		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
伊東市長 〇〇〇〇 殿			
申請者氏名（住所等は不要）を記入し、 申請書に使用したものと同一印鑑を押印		氏 名 〇〇〇〇 印	
補助事業等完了報告書			
令和〇〇年××月△△日伊東市指令都第〇〇〇号に係る事業が次のとおり完了したので 報告します。		「補助金等の交付額決定通知書」の日付及び番号を記入	
1 補助事業実施対象			
(1) 種別 居宅		(2) 築年数 〇〇年	
(3) 構造・規模 木造亜鉛メッキ鋼板葺2階建 1階〇〇.〇〇㎡ 2階××.××㎡			
2 補助事業実施対象の所在地			
伊東市 富戸〇〇〇〇番地〇〇			
3 完了の年月日			
令和〇〇年〇〇月〇〇日		完了報告書提出日と一緒	
4 事業の内容、成果			
外壁の剥落などがあり危険であったが解消された。 近隣からあぶない等の苦情があったがなくなり安全となった。等			
5 廃材の処理結果			
建設廃棄物管理票（マニフェスト）により、許可処分場へ搬入後適正に処理を行った ことを確認。			
6 収支の状況並びに補助事業等により生ずる収入金			
別紙第10号様式のとおり			
7 補助金等の交付申請書と相違した場合はその理由			
交付申請書の内容から変更があった場合（工事費等）は、その理由を記載する。 変更がなければその旨を記載する。⇒「変更なし」			
8 交付確定を受けたい額			
300,000円			
9 補助事業完了後における当該土地の利用（管理）方法		解体後の土地の利用方法 について記載する。	
当面は更地として適切に管理する。			
10 その他			
特筆すべき事項があれば記載する。			
上記報告事項について審査いたしました。			
年 月 日		審査（検査）担当者	
		職 氏名	
審査結果の意見		この欄は市が受付後に使用する ため、何も記載しないこと。	

備考 補助事業実施後の周辺を含めた写真（2方向以上）を添付すること。