

伊東市飲食店における 新型コロナウイルス感染症対策の取組宣言シート

申請者氏名（法人は名称及び代表者氏名）	店舗名
印	

申請には、下記19項目のうち15項目以上を励行し、写真を2枚添付する必要があります。
（添付する写真は、1枚は店内の概況が分かる写真、もう1枚は感染防止対策の様子が分かる写真を添付してください。裏面もご確認ください。）

No.		取組事項	実施済み
1	入店時	店舗入口や手洗い場に、手指消毒用の消毒液（消毒用アルコール等）を用意	<input type="checkbox"/>
2		店舗入口に、発熱や咳など異常が認められる場合には店内飲食をお断りさせていただき旨を掲示し、注意喚起	<input type="checkbox"/>
3		店内が混み合う場合は入店を制限	<input type="checkbox"/>
4	客席の 安全管理	テーブル・カウンターは、飛沫感染予防のためのパーテーションで区切る、又は適度なスペースを開けるように配置を工夫	<input type="checkbox"/>
5		注文を受ける際は、お客様の正面を避け、可能な範囲で間隔を保つ。	<input type="checkbox"/>
6		お客様が入れ替わる都度のテーブル・カウンターの消毒	<input type="checkbox"/>
7		カウンターでは、従業員のマスク着用や仕切りを設置するなど工夫	<input type="checkbox"/>
8		料理は大皿盛りを避け、個々に提供	<input type="checkbox"/>
9		食事中以外はマスクを着用するよう掲示等により注意喚起	<input type="checkbox"/>
10		食器の共有・使い回し、お客様同士のお酌・回し飲み及び大声での会話は避けるよう掲示等により注意喚起	<input type="checkbox"/>
11	会計 処理	現金等の受渡し時のキャッシュトレイ等の使用とキャッシュトレイ等の定期的な消毒	<input type="checkbox"/>
12	従業員 の安全 管理	従業員には必ず出勤前に検温させ、体調不良の従業員については店舗責任者により勤務の可否等を判断	<input type="checkbox"/>
13		従業員のマスクやフェイスガードの適切な着用及び適切な手洗いの徹底	<input type="checkbox"/>
14	店舗の 衛生 管理	客席、厨房、従業員用ロッカールーム等の十分な換気及び定期的な清掃 ・店内の徹底した換気（窓・ドア等の定期的な開放、常時換気扇の使用など） ・店内清掃の徹底（店舗のドアノブ、発券機、セルフドリンクコーナー等の設備など、多数の人が触れる箇所の定期的なアルコール消毒等） ・頻繁接触部分（テーブル、イス、パーテーション、メニューブック、タッチパネル、卓上ベル等）のアルコール消毒等の適切な清拭	<input type="checkbox"/>
15		厨房の調理施設・器具の台所洗剤（界面活性剤）での清拭、作業前後の手洗など、一般的な衛生管理の徹底	<input type="checkbox"/>
16		感染防止対策に必要な物資（消毒剤、不織布マスク等）は十分な量を準備し、都度補充	<input type="checkbox"/>
17		ユニフォームや衣類のこまめな洗濯	<input type="checkbox"/>
18		唾液等が付いた可能性があるごみ等の処理は手袋・マスクを着用しビニール袋等に密封・回収	<input type="checkbox"/>
19	その他	上記のほか、各業種に応じたガイドラインに基づいた営業	<input type="checkbox"/>
全19項目中の取組項目数（15項目以上取り組んでいる必要があります。）			

注）この取組宣言シートは「外食業の事業継続のためのガイドライン」、「社交飲食業における新型コロナウイルス感染症拡大予防ガイドライン」を参考に、伊東市新型コロナウイルス感染症対策奨励金申請のために整理したものです。

取組確認写真貼付欄

写真を2枚添付してください。1枚は**店内の概況が分かる写真**、もう1枚は取組宣言シートで「実施済み」にチェックした**感染防止対策の様子ที่分かる写真**（チェックした項目からどれか1つ自由に選択）を添付してください。

写真のみ、Eメールでの提出が可能です（Eメールで写真を提出する場合は下の「写真はEメールで提出」にチェックしてください）。Eメールで写真を提出する場合は、メールの題名を「（店舗名）奨励金写真」とし、メール本文に「申請者氏名」「店舗名」「申請書提出日（郵送投函日）」「写真に対応する取組宣言シートのNo.（何番の取組の写真を撮影したか分かるように）」を記載し、写真のデータを2枚分添付してshourei@city.ito.shizuoka.jp宛に送信してください。

<input type="checkbox"/>	写真はEメールで提出
--------------------------	------------

メール送付先：shourei@city.ito.shizuoka.jp

写真1	
店内の概況が分かる写真を添付してください。	<h2>店内概況写真</h2> <p>貼り付け欄</p> <p>※糊又はテープでしっかりと貼り付けてください。 ※写真はできるだけ、鮮明なものをご提出ください。 ※この枠はL版（89×127mm）を目安としています。</p>

写真2	
取組No.	
取組内容の説明（任意） （右記写真の説明欄）	<h2>感染防止対策写真</h2> <p>貼り付け欄</p> <p>※糊又はテープでしっかりと貼り付けてください。 ※写真はできるだけ、鮮明なものをご提出ください。 ※この枠はL版（89×127mm）を目安としています。</p>