別紙２

ふるさと伊東応援事業推進業務委託評価基準表

審査分類	審査項目	評価の観点	配点
実績・業務体制	業務実績	本業務と同様（又は類似の）業務受託実績について実績は十分か、また、寄附額は全体的に増加傾向であるか。	15
	人員体制	十分な業務体制（責任者・担当者など）が整えられているか。	15
	寄附者対応	寄附者からの問合せに対し、適切かつ責任を持った体制が整えられているか。	15
	事業者対応	事業者からの問合せに対し、現場での説明を含め、適切かつ迅速に対応できる体制が整えられているか。また、事業者との連携及び関係構築力は十分か。	15
	個人情報	個人情報の取扱い、情報漏洩の防止、情報セキュリティ等について、適正な装置を講じ、適切な管理体制が構築されているか。	10
業務内容	ポータルサイトの運用・管理	寄附者情報等を一元化できるシステムを提供できるか。また、ポータルサイトとのＡＰＩ連携及びＡＰＩ連携できない情報の対応は十分であるか。	10
	ポータルサイトの素材	事業者から提供された返礼品の著作物（写真・紹介文等）について、ブラッシュアップを行う手法が具体的に示されているか。また、当該著作物における自治体の二次利用（広告・宣伝等）を含めた柔軟な対応が可能であるか。	10
	特性理解	ポータルサイトの特性を理解し、それぞれの特性に応じた魅力的なサイト運営を行うことが期待できるか。	10

別紙２

ふるさと伊東応援事業推進業務委託評価基準表

	寄附金向上対策	寄附金の増加につながる対策（ＳＥＯ対策、サムネイル、アルゴリズム解析等）について、効果的な内容や手法が示されているか。	10
	返礼品管理	返礼品調達、配送管理、精算業務等に係る業務手順及びスケジュール等は適切であるか。	10
	新規開拓	地域資源の磨き上げ及びファン獲得にむけ、新規事業者及び新規返礼品の開拓、本市の特性を踏まえた返礼品の充実、強化が可能な提案であるか。	10
	移行処理	現行受託者からの引継ぎ（事業者との契約、ポータルサイトの画像、紹介文、寄附受付停止期間、データ連携など）について、事業に与える影響を最小限にとどめるための具体的かつ実現性の高い計画（スケジュール等）が示されているか。	10
企画・提案	寄附額向上・経費削減等に向けた独自提案	ふるさと納税制度の趣旨や内容を理解し、本市の特性・現状を踏まえた上で、寄附額の向上、経費削減等に向けた、具体的かつ実現性の高い効果的な独自提案がされているか。	50
	委託料	委託料の料率が、基本的な受託業務と提案内容に対して妥当であるか。	10
計			200