**の申請に係る委任状**

* 委任状は全て委任者（たのむ方）が書いてください。

【委任者（たのむ方）】　　　　　記入日　令和　　年　　月　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記の者を代理人として、次の申請（受領）・照会に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】　委任する内容にレ点を付けてください。

□児童手当　　□児童扶養手当　　□

【代理人（窓口に来る方）】

住所

氏名

* 書き損じた際は、二重線で抹消し、委任者の印で訂正印を押してください。