

変更届への添付書類一覧（標準的なもの）

変更があった事項	添付書類	備考	訪問	通所
事業所の名称	・ 運営規程		○	○
事業所の所在地	・ 運営規程 ・ 事業所の平面図		○	○
申請者（法人）の名称	・ 登記事項証明書		○	○
主たる事務所の所在地	・ 登記事項証明書		○	○
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・ 登記事項証明書 ・ 誓約書（様式５）	・ 誓約書の添付は代表者変更があった場合のみ	○	○
登記事項証明書（当該事業に関するもの）	・ 登記事項証明書		○	○
事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	・ 建物平面図（様式２） ・ 設備等一覧表（様式３）		○	○
利用者の推定数、利用者の定員	・ 運営規程		○	○
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	・ 管理者の経歴 ・ 資格証の写し ・ 勤務の体制及び勤務形態一覧表（様式１）	・ 管理者が「常勤」であること。 ・ 管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する同一敷地内の他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。	○	○
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・ サービス提供責任者の経歴書 ・ 資格証の写し		○	—
運営規程	・ 運営規程 ・ 勤務の体制及び勤務形態一覧表（様式１） ・ 資格証の写し	【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者（職員）の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員／入居定員及び居室数／入所定員	○	○
	・ 運営規程	【変更事項が上記の①～③以外の場合】		