

戸籍謄・抄本等の交付申請書(郵送用) (記載例)

伊東 市・区・町・村長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者	住所	伊東市大原2丁目1番1号			
	フリガナ	イトウ タロウ	電話番号(昼間連絡のつくところ)		
	氏名	伊東 太郎 (伊東)	0557 (36) 0111		
必要な戸籍	本籍 (町名・番地まで記入)	伊東市大原2丁目1番			
	フリガナ	イトウ タロウ			
	筆頭者氏名 <small>戸籍の最初に書いてある人</small>	伊東 太郎 <small>抄本の場合は、ここに必要とする方の名前を書いてください。</small>			
必要なもの	番号、謄本・抄本の別に○を付け、何通必要かを記入してください。				
	1	全部事項証明(戸籍謄本:全員の写し)	450円	1通 <small>記入してください。</small>	
	2	個人事項証明(戸籍抄本:一部の者の写し)	450円	1通 伊東 花子	
	3	除籍 (謄本 ・ 抄本)	750円	通	
	4	改製原戸籍(昭和・平成) (謄本・抄本)	750円	通	
	5	身分証明書	300円	通 伊東 花子	
	6	戸籍の附票 (全部・個人)	(本籍:要・不要) (在外選挙登録:要・不要)	300円	通
	7	その他 ()	円	通	
あなたとの関係		本人・夫・妻・父・母・子・祖父母			
使いみち (提出先)		<small>請求される方が載っている戸籍を請求する場合は「本人」に○をしてください。</small> <small>パスポート申請のため〇〇行政センターへ提出</small> <small>身分証明の場合は、ここに必要とする方の名前を書いてください。</small>			

※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、年月日と種類、提出先を必ずご記入ください。
(令和 年 月 日に 届を 市区町村に提出)

※ 郵送請求の場合、郵料を含めて約1週間程度かかりますのでご了承ください。

※ 本人・詳しくは市戸籍の届けを出されると、すぐには戸籍の記載が変更されませんのでご注意ください。

※ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※ 1~4以外の手数料は市区町村によって異なります。

※ この用紙で請求する場合は以下の①②③④を同封して郵送してください。

①【戸籍謄・抄本等の交付請求書(郵送用)】

②【本人確認書類のコピー】 運転免許証・パスポート・健康保険証・年金手帳・社員証等

③【返送用封筒】 切手を貼り、あなたの住所・氏名をはっきり記入してください。

何通も請求される時は、大きめの封筒と余分に切手を同封してください。

④【定額小為替】 郵便局で必要な分を購入してください。

なお、定額小為替は無記名の状態で同封してください。

なお、定額小為替は無記名の状態で同封してください。

伊東市では平成19年12月1日に戸籍のコンピュータ化が実施されています。